**Цели и задачи:**

Цели:

* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» .
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЧОУ ДПО УЦ «Ника» .
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Задачи:

* Предупреждение коррупционных правонарушений.
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
* Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения.
* Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
* Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых ЧОУ ДПО УЦ «Ника» услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.2 | Актуализация локальных актов по противодействию коррупции | Директор | январь 2020г |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений | Директор | ежеквартально |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Директор | До 15. 01.2020 |
| 2.2. | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства | Директор | ежеквартально |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | ежеквартально |
| **3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | ежеквартально |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор | по мере необходимости |
| 3.3 | * Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | по мере необходимости |
| 3.4 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции  -анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» | Директор | ежегодно |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор | по мере необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:  - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий  контрактов;  - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Директор  . | по мере необходимости |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и  ресурсов:  - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта  - Организация контроля, за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.  - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Директор | постоянно |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** | | | |
| 5.1 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда | Директор | постоянно |
| 5.2 | Размещение на сайте Учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Директор | 1 раз в год |