

РАЗДЕЛ: Сведения об образовательной организации

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника» является некоммерческим образовательным учреждением, которое успешно работает на рынке образовательных услуг с 11 сентября 2014 года и специализируется на деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов различных видов и направлений трудовой деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии № 4025 от 11 сентября 2014г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Деятельность ЧОУ ДПО УЦ «Ника» и его органов управления регламентируется Уставом.

Образовательная организация ЧОУ ДПО УЦ "Ника" структурных подразделений и филиалов не имеет.

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Организационно-правовая форма: учреждение

Адрес места нахождения организации: 347910, г. Таганрог, ул. Ремесленная, 15-3.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: 1136100006624.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 №007070438, дата внесения записи 08.11.2013; наименование регистрирующего органа: Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области; 344002, г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая ,96-98;

Идентификационный номер налогоплательщика: 6154115605. Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН2156100068210 от 03 декабря 2015г., выданный Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области, 344002, г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая, 96-98.

Директор: Мнацаканов Игорь Александрович

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП6154115605/615401001

ОГРН1136100006624

Юго-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

г. Ростов-на-Дону

Р/С40703810652090090228

1. "Вакантные места для приема (перевода)" (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

График приема слушателей по программам профессиональной подготовки частных охранников

Разряд	Дата окончания приема документов	Количество свободных мест
4	17.04.2018	15
4	07.05.2018	23

График приема слушателей по программам повышения квалификации частных охранников

Разряд	Дата окончания	Количество свободных мест
--------	----------------	---------------------------

	приема документов	
4	17.04.2018	30
4	07.05.2018	30
4	15.06.2018	30
4	29.07.2018	30

2. "Образовательные стандарты";

В целях эффективного перехода ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» на работу в условиях действия профессиональных стандартов проводится комплекс мероприятий:

1. Разработано положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
2. Сформирована рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов.
3. Утвержден список профессиональных стандартов, которые планирует использовать **ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»**:
 - Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н)
 - Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н)
 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н
4. Составлен сводный акт о необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников.
5. Внесены необходимые изменения в локальные-нормативные акты **ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»**.

Нормативно-правовые документы по внедрению профессиональных стандартов:

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Информация от 10.02.2016 г. «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
«Реестр профессиональных стандартов» (от 01.03.2017 г.)
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
ст. 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов»
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
ст. 331 «Право на занятие педагогической деятельностью»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Письмо от 04.04.2017 г. № 14-0/10/13-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»
8. Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3. Педагогический состав ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»;

Руководство:

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника» Мнацаканов Игорь Александрович

т. 8-928-76-84-500

E-mail: igor-mnacakanov@mail.ru

Заместитель директора Куликовская Наталья Владимировна
по научно-методической работе
Кандидат философских наук

т. 8-952-56-57-313

E-mail: kul.natalia2013@yandex.ru

3.1 Мнацаканов Игорь Александрович преподаватель

Квалификация:

Специалист

«Юриспруденция»;

Повышение квалификации по программе «Теория и методика правового обучения работников охранных структур»

Повышение квалификации по программе «Обучение должностных лиц и специалистов органов управления и сил ГО и РСЧС»;

Повышение квалификации по программе «Пожарно-технический минимум»;

Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»

Преподаваемые дисциплины:

Правовая подготовка (основы правовых знаний)

Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации

Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации

Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации

Пожарно-технический минимум в учреждениях (офисах)

Тактико-специальная (служебная, специальная) подготовка

Использование специальных средств (специальные средства)

Охрана труда и техника безопасности

Стаж работы (общий / по специальности), образование:

28 лет / 16 лет, высшее

3.2 Гельман Екатерина Анатольевна

преподаватель

Специалист

Квалификация:

Специалист по социальной работе

Фельдшер;

Переподготовка преподавателя по программе «Педагог дополнительного профессионального образования»;

Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»

Преподаваемые дисциплины:

Первая помощь (медицинская подготовка)

Стаж работы (общий / по специальности), образование:

15 год / 5 года, высшее.

3.3 Куликовская Наталья Владимировна

Преподаватель

Специалист

Квалификация:

Психолог.

Кандидат философских наук.

Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»

Повышение квалификации по программе «Психология частной охранной деятельности»

Преподаваемые дисциплины:

Психологическая подготовка

Стаж работы (общий / по специальности), образование:

36 лет / 22 лет, высшее, кандидат философских наук.

3.4 Мкртумян Гарегин Тигранович**Преподаватель****Специалист;****Квалификация:**

Преподаватель по физической культуре и спорту.

Учитель физической культуры с дополнительной подготовкой в области основ безопасности жизнедеятельности;

Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»

Повышение квалификации по программе «деятельность тренера –преподавателя по единоборству в условиях реализации требований ФССП»

Преподаваемые дисциплины:

Специальная физическая подготовка

Стаж работы (общий / по специальности), образование:

8 лет / 5 лет, высшее

3.5 Стадникова Мария Александровна**Преподаватель****Квалификация:**

Специалист;

Радиоэлектронные системы

Переподготовка преподавателя по программе «Педагог дополнительного профессионального образования. Преподаватель технических дисциплин»;

Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»

Преподаваемые дисциплины:

Техническая подготовка.

Стаж работы (общий / по специальности), образование:

8 лет / 5 лет, высшее

4. "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса";

1.Аудитории и учебные классы общего назначения на 32 мест, оснащенные мультимедийным оборудованием ;

2.Специализированные учебные классы:

2.1. Компьютерные класс

2.2. Класс по обучению навыкам первой помощи и использованию специальных средств

2.3Учебный инвентарь и оборудование:

1. Специализированные манекены для отработки навыков применения охранниками специальных средств
2. Специализированные манекены для отработки навыков оказания первой медицинской помощи
3. Специальные средства, используемые при оказании охранных услуг (бронежилеты, шлемы защитные, наручники, палки резиновые)
4. Учебные плакаты и стенды

5. "Стипендии и иные виды материальной поддержки" (условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников);

Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки: стипендия обучающимся не выплачивается (в связи с отсутствием на текущий период реализации программ, предусматривающих выплату стипендии); вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающимся рассматриваются в индивидуальном порядке и находятся в компетенции директора.

Наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии: общежитием и интернатом для иногородних обучающихся учебный центр не располагает.

6. Трудоустройство выпускников:

ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» трудоустройством не занимается, однако выпускники могут самостоятельно зайти на страницу наших партнеров с размещенными вакансиями от различных охранных организаций и связаться с потенциальным работодателем.

7. "Платные образовательные услуги";

Обучение по программе профессиональной подготовке охранников» (4-й разряд) --- 6550рублей.

Обучение по программе Повышение квалификации охранников (4-й разряд) --- 1500рублей.-

8. "Финансово-хозяйственная деятельность" (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств отсутствует.

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.



ИНН 6154115605
КПП 615401001 Стр. 001



Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2017

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "НИКА"

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности 12.03.2018
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 85.42
Код по ОКПО 24185612
Форма собственности (по ОКФС) 16
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 20906
Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. – код по ОКЕИ) 384

На 6 страницах с приложением документов или их копий на листях

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

- 1 1 – руководитель
- 2 – уполномоченный представитель

МНАЦАКАНОВ
ИГОРЬ
АЛЕКСАНДРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись _____ Дата . . .
МП**

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код) листях

на страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001	<input type="checkbox"/>	0710002	<input type="checkbox"/>
0710003	<input type="checkbox"/>	0710004	<input type="checkbox"/>
0710005	<input type="checkbox"/>	0710006	<input type="checkbox"/>

с приложением документов или их копий на листях

Дата представления документа . . .

Зарегистрирован за №

Фамилия, И. О.*

Подпись

* Отчество при наличии.
** При наличии.





ИНН 6154115605
КПП 615401001 Стр. 003



Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	2 1	3 3	4 5
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100	2 1	3 3	4 5
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	9	2	3
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	0	1	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	7		1 9
	Прочие оборотные активы	1260	5	4	3
	Итого по разделу II	1200	2 1	7	2 5
	БАЛАНС	1600	4 2	4 0	7 0





ИНН 6154115605

КПП 615401001 Стр. 004



ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров ²	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0		11
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	4 2	4 0	5 9
	Итого по разделу III	1300	4 2	4 0	7 0
III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ³					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			





ИНН 6154115605
КПП 615401001 Стр. 006



Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год	
1	2	3	4	5	
	Выручка ²	2110	6 6 2	6 6 0	
	Себестоимость продаж	2120	(6 2 8)	(6 6 2)	
	Валовая прибыль (убыток)	2100	3 4	(2)	
	Коммерческие расходы	2210	_____	_____	
	Управленческие расходы	2220	_____	_____	
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	3 4	(2)	
	Доходы от участия в других организациях	2310	_____	_____	
	Проценты к получению	2320	_____	_____	
	Проценты к уплате	2330	_____	_____	
	Прочие доходы	2340	_____	_____	
	Прочие расходы	2350	(1 7)	(1 6)	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 7	(1 8)	
	Текущий налог на прибыль	2410	(1 2)	(8)	
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	_____	_____	
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	_____	_____	
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	_____	_____	
	Прочее	2460	_____	_____	
	Чистая прибыль (убыток)	2400	5	(2 6)	
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	_____	_____	
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	_____	_____	
	Совокупный финансовый результат периода³	2500	5	(2 6)	
	СПРАВОЧНО				
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	_____	_____	
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	_____	_____	

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



9. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия и используются специальные методы обучения, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Обеспечен доступ в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Вместе с тем

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

9.1 Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

№п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся в образовательном учреждении
Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями.		
	Наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	Входная группа находится под постоянным наблюдением вахтера, который оказывает консультационную помощь посетителю. По желанию клиента вахтер приглашает сотрудника для общения с посетителем.
	Наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания.	Пол в образовательном учреждении ровный. <ul style="list-style-type: none"> • Напольное покрытие позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья беспрепятственно передвигаться по помещению. • Въезд в санузел на одном уровне с учебным кабинетом и не затруднен дверной коробкой. • Лица с ограниченными возможностями здоровья могут свободно перемещаться к любому учебному столу, к преподавателю и сотрудникам организации, к аудиторной доске и т.д.

	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	Помещение оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационным необходимыми табличками.
Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.		
	Наличие адаптированного сайта.	
	Наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	
	Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.	Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья Утверждено руководителем организации 01.09.2014 года.
	Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации.	В общих группах
Техническое обеспечение образовательной организации.		
	Использование мультимедийных средств, наличие	В образовательной организации есть в наличии компьютеры, выход в Интернет, принтеры, проектор, сканер, МФЦ

	<p>оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.</p>	
	<p>Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)</p>	<p>Имеются учебные материалы на электронных носителях, для обеспечения возможности дистанционного обучения.</p>
	<p>Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)</p>	<p>Место оборудовано ноутбуком, колонками, наушниками (по желанию обучающегося).</p>
	<p>Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов</p>	<p>В компьютерах установлена операционная система с возможностью перехода на режим – Специальные возможности.</p>
	<p>Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными</p>	<p>Электронные средства с учебным материалом по обучающим программам. (CD – диски, флеш карты)</p>

	аппаратами для их воспроизведения)	
Кадровое обеспечение образования		
	Наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	При обращении лиц с ограниченными возможностями в образовательную организацию, привлекается ассистент на условиях совместительства на период обучения слушателя с ограниченными возможностями здоровья.

В ЧОУ ДПО УЦ «Ника» разработаны адаптированные образовательные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
Программа профессионального обучения для работы в качестве частного

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
учебный центр «Ника»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Минакаканов
20/8 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональной подготовки
для работы в качестве частного детектива—
программа повышения квалификации
частного детектива

Таганрог
2018

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При разработке учебной программы учтены основные требования Законов Российской Федерации «Об образовании», «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Указов Президента РФ, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам детективной и охранной деятельности, приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 441 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного детектива», иных законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ, а также вновь принимаемых нормативных правовых документов. **Программа, адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.**

Обучение по программе лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.
Срок обучения по Программе определяется в количестве 16 часов.

Программой предусмотрено изучение слушателями следующих дисциплин: «Правовая подготовка», «Тактико-специальная подготовка», «Техническая подготовка», «Первая помощь».

В учебном процессе используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия и, при необходимости, выполнение контрольных работ по наиболее значимым предметам.

Заключительным этапом обучения является итоговая аттестация, которая проводится в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме.

НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ БАЗЫ

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, компьютерных классах.

Аудиторные занятия и компьютерные тренинги со слушателями проводятся по адресам, указанным в Приложении к Лицензии на ведение образовательной деятельности Учебного центра.

Материально техническую базу учебного центра для обучения частных детективов составляет:

Учебные аудитории, компьютерные классы, тренажеры сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим» и «Тренажер Лора» для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей, наглядные пособия, учебно-методическая литература, плакаты, стенды.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия и используются специальные методы обучения, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Обеспечен доступ в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, УСПЕШНО ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ

Лица, успешно освоившие Программу, должны:

Иметь четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков при осуществлении частной детективной деятельности, соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обеспечении оказания частных детективных услуг.

Знать изменения действующих норм и правил в области следующих основных разделов (а также в части информации, наиболее значимой для соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и организаций):

правовой статус и организационные основы деятельности частных детективов; контроль и надзор за частной детективной деятельностью;

основы законодательства в области частной детективной деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность частного детектива;

имеющиеся ограничения в деятельности частного детектива, в том числе связанные с запретом на проведение оперативно-розыскных действий, составляющих исключительную компетенцию уполномоченных на то органов, а также связанные с запретом использования специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

законодательство Российской Федерации в части защиты информации, затрагивающей личную жизнь и имущество граждан;

прямые и косвенные угрозы законным правам и интересам заказчиков сыскных услуг; основы организации и тактики осуществления частной детективной деятельности; особенности оказания отдельных видов сыскных услуг; психологические основы деятельности частного детектива;

основные технические и иные средства, используемые в частной детективной деятельности, правила их использования;

нормы профессионального поведения и этики частного детектива;

основы организации первой помощи, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

Уметь:

принимать юридически грамотные решения в различных профессиональных ситуациях, содействовать правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений, предупреждении и пресечении административных правонарушений;

грамотно выполнять профессиональные обязанности с использованием имеющихся в распоряжении частного детектива технических и иных средств;

правомерно и четко действовать при возникновении конфликтных и экстремальных ситуаций;

оказывать квалифицированную первую помощь пострадавшим при различных травмах и иных угрозах жизни и здоровью.

Владеть системным подходом к решению задач по обеспечению эффективной деятельности частного детектива.

Конкретные требования к уровню подготовки устанавливаются образовательной организацией с учетом настоящей Программы.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления (подтверждения) на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках (профессиональных стандартах), по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется образовательной организацией, включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

При проверке теоретических знаний используются вопросы по учебным дисциплинам: "Правовая подготовка", "Тактико-специальная подготовка", "Техническая подготовка", "Первая помощь".

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательной организацией, осуществляющей обучение частных детективов на основе данной Программы, и утвержденных руководителем образовательной организации. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования.

Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательной организации.

По результатам итоговой аттестации выдается документ о прохождении профессионального обучения, форма которого определяется образовательной организацией.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	в том числе:		
			теоретических	практических	
1	Правовая подготовка	7	4	3	Зачет
2	Тактико-специальная подготовка	2	1	1	Зачет
3	Техническая подготовка	3	1	2	Зачет
4	Первая помощь	2	1	1	Экзамен
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)		2	1	1	квалификационный экзамен (проверка результатов выполнения практической квалификационной работы, проверка теоретических знаний)
Итого		16	8	8	

III. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

Тематический план учебной дисциплины "Правовая подготовка"

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	2	3	4	5
1	Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Правовая подготовка"			

(время освоения указано по учебным разделам)			
Раздел 1. Правовые основы частной детективной деятельности	3	2	1
Раздел 2. Основы уголовного законодательства	1	0,5	0,5
Раздел 3. Понятие и задачи уголовного процесса	1	0,5	0,5
Раздел 4. Основы гражданского законодательства	1	0,5	0,5
Раздел 5. Основы административного законодательства	1	0,5	0,5
Итого	7	4	3

Тема 1. Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Правовая подготовка".

Изменения действующих норм и правил изучаются в пределах следующих учебных разделов:

Раздел 1. Правовые основы частной детективной деятельности.
Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

Порядок получения лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности. Лицензионные требования и условия. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования лицензии.

Права и обязанности частного детектива. Социальная и правовая защита частного детектива. Ограничения в сфере деятельности частного детектива. Статья 7 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Запрет на осуществление оперативно-розыскных действий, отнесенных законом к исключительной компетенции органов, которым такое право предоставлено.

Законодательство Российской Федерации в части защиты информации, затрагивающей личную жизнь и имущество граждан. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Контроль и надзор за частной детективной деятельностью.

Раздел 2. Основы уголовного законодательства.

Понятие уголовного права. Уголовная ответственность и ее основания.

Понятие преступления и состава преступления. Основные составляющие, образующие состав преступления. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Общая характеристика преступлений против личности. Статьи 125, 127, 137-139 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Статьи 171, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Преступления против общественной безопасности.

Раздел 3. Понятие и задачи уголовного процесса.

Участники уголовно-процессуальной деятельности.

Доказательства по уголовному делу (общие положения).

Возбуждение уголовного дела. Порядок расследования и рассмотрения уголовных дел.

Раздел 4. Основы гражданского законодательства.

Общие положения гражданского права. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности. Приобретение, прекращение и защита права собственности.

Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Понятие и сущность гражданского процессуального права. Порядок возбуждения и рассмотрения дел в порядке гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Доказательства в гражданском процессе.

Раздел 5. Основы административного законодательства.

Понятие административного правонарушения и административного наказания. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.

Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Статья 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Статья 17.12 КоАП.

Административные правонарушения против порядка управления. Статьи 19.4, 19.5, 19.20 КоАП.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административная ответственность за совершение правонарушений, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 20.1, статьями 20.8, 20.9, 20.12, 20.13, 20.16, 20.17, 20.19, 20.23, 20.24 КоАП.

Тематический план учебной дисциплины "Тактикоспециальная подготовка"

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	2	3	4	5
1	Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Тактико-специальная подготовка" (время освоения указано по учебным разделам) Раздел 1. Виды услуг, разрешенных в частной детективной деятельности. Их содержание, тактика и методы осуществления	1	1	
	Раздел 2. Организационные и тактические основы действий частных детективов при оказании сыскных услуг.	1		
	Раздел 3. Использование технических и иных средств в частной детективной деятельности, не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде.			
	Итого	2	1	1

Тема 1. Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Тактико-специальная подготовка"

Изменения действующих норм и правил изучаются в пределах следующих учебных разделов:

Раздел 1. Виды услуг, разрешенных в частной детективной деятельности. Их содержание, тактика и методы осуществления.

Сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками гражданского процесса.

Изучение рынка, сбор информации для деловых переговоров, выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров.

Установление обстоятельств неправомерного использования в предпринимательской деятельности товарных знаков, знаков обслуживания и фирменных наименований, недобросовестной конкуренции, а также разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну.

Выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного согласия) при заключении ими трудовых и иных контрактов.

Поиск без вести пропавших граждан.

Поиск утраченного гражданами или предприятиями, учреждениями, организациями имущества.

Сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса. Порядок уведомления лица, производящего дознание, следователя, или суд, в чьем производстве находится уголовное дело, о заключении договора с клиентом на сбор сведений по данному уголовному делу.

Поиск лица, являющегося должником в соответствии с исполнительным документом, его имущества, а также поиск ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании ребенка, на договорной основе с взыскателем.

Раздел 2. Организационные и тактические основы действий частных детективов при оказании сыскных услуг.

Прямые и косвенные угрозы законным правам и интересам заказчиков сыскных услуг.
Нормы профессионального поведения и этики частного детектива.

Документооборот в частной детективной деятельности. Договорная документация.
Тактика проведения устного опроса граждан и должностных лиц (с их письменного согласия).
Наведение справок.
Изучение предметов и документов (с письменного согласия их владельцев).

Внешний осмотр строений, помещений и других объектов. Наблюдение для получения необходимой информации.

Тактика действий частного детектива в экстремальных ситуациях.
Действия частного детектива по охране места происшествия.

Раздел 3. Использование технических и иных средств в частной детективной деятельности, не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде.

Использование видео- и аудиозаписи.
Использование кино- и фотосъемки.
Использование технических и иных средств.
Криминалистические методики в деятельности частного детектива.

Примерный тематический план учебной дисциплины "Техническая подготовка"

N п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	2	3	4	5
1	Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Техническая подготовка" (время освоения указано по учебным разделам)			
	Раздел 1. Используемые технические средства	1	0,5	0,5
	Раздел 2. Системы управления техническими средствами	1	0,5	0,5
	Разделы 3. Средства пожаротушения.	1		1
	Разделы 4. Средства связи и работа с ними.			
Итого		3	1	2

Тема 1. Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Техническая подготовка".

Изменения действующих норм и правил изучаются в пределах следующих учебных разделов:

Раздел 1. Используемые технические средства.

Назначение и классификация технических средств, используемых частным детективом.
Технические средства регистрации информации. Технические средства передачи информа-

ции. Технические средства мониторинга подвижных и стационарных объектов. Технические средства защиты информации.

Технические средства оповещения. Технические средства охранной, тревожной и пожарной сигнализации. Средства поиска взрывоопасных предметов. Инженерно-технические средства обеспечения безопасности объектов. Индивидуальные средства защиты.

Вспомогательные технические и иные средства для осуществления визуального осмотра и фиксации следов происшествия.

Технические средства, находящиеся в свободном обороте; технические средства двойного назначения.

Запрет на использование детективами специальных технических средств негласного получения информации.

Раздел 2. Системы управления техническими средствами.
Классификация систем управления техническими средствами.

Системы комплексной защиты информации. Системы компьютерного управления техническими средствами. Системы управления контролем доступа.

Интегрирование систем управления техническими средствами с системами управления противопожарной защитой объекта.

Раздел 3. Средства пожаротушения.

Обеспечение противопожарной безопасности на объектах и мероприятия по исключению причин возгорания.

Противопожарный режим при эксплуатации объектов.

Пенные, порошковые и углекислотные огнетушители. Огнетушители иных типов (водные, хладоновые). Их назначение и устройство. Правила и приемы работы с огнетушителями.

Пожарное оборудование и инструмент. Техника безопасности при работе с ними.

Действия руководителя и сотрудников при обнаружении возгорания на объекте, ликвидация последствий возгорания.

Раздел 4. Средства связи и работа с ними.

Назначение, виды, устройство, тактико-технические характеристики средств связи. Порядок использования основных видов проводной связи. Способы передачи служебной

информации по проводным средствам связи.

Основные тактико-технические характеристики средств радиосвязи. Ведение переговоров по радиосредствам.

Примерный тематический план учебной дисциплины "Первая помощь"

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Первая помощь" (время освоения указано по учебным разделам)			

1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи пострадавшим.
Оказание пер-вой психологической помощи пострадавшим

Раздел 2.

Правила и порядок осмотра пострадавшего. Оценка состояния пострадавшего

Раздел 3.

Средства первой помощи. Аптечка первой по-мощи (автомобильная). Профилактика инфек-ций, передающихся с кровью и биологически-ми жидкостями человека.

Раздел 4.

Правила и способы извлечения пострадавших из автомобиля. Основные транспортные поло-жения. Транспортировка пострадавших

Раздел 5.

Сердечно-легочная реанимация. Особенности сердечно-легочной реанимации при электро-травме и утоплении. Первая помощь при на-рушении проходимости верхних дыхательных путей

Раздел 6.

1

0,5

0,5

Первая помощь при острой кровопотере и
травматическом шоке

Раздел 7.

Первая помощь при ранениях

Раздел 8.

Первая помощь при травме опорно-
двигательной системы

9

Раздел 9. Первая помощь при травме головы. Первая по- мощь при травме груди. Первая помощь при травме живота			
Раздел 10. Первая помощь при термических и химических ожогах, ожоговом шоке. Первая помощь при отморожении и переохлаждении. Первая по- мощь при перегревании			
Раздел 11. Первая помощь при острых отравлениях			
Раздел 12. Порядок оказания первой помощи при неот- ложных состояниях, вызванных заболеваниями (острые нарушения сознания, дыхания, крово- обращения, судорожный синдром)			
Раздел 13. Первая помощь при политравме.			
Итого:	2	1	1

Тема 1. Изменения действующих норм и правил, изучаемых по дисциплине "Первая по-мощь".

Изменения действующих норм и правил изучаются в пределах следующих учебных разделов:

Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой психологической помощи пострадавшим.

Понятие "первая помощь". Неотложные состояния, требующие проведения мероприятий первой помощи, правила и порядок их проведения.

Организация, виды помощи пострадавшим. Правила и порядок осмотра места происшествия. Порядок вызова скорой медицинской помощи.

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Основные правила, приемы и этапы оказания первой психологической помощи пострадавшим. Особенности оказания помощи детям.

Раздел 2. Правила и порядок осмотра пострадавшего. Оценка состояния пострадавшего. Правила и порядок осмотра пострадавшего. Основные критерии оценки нарушения созна-

ния, дыхания (частоты), кровообращения. Последовательность осмотра: голова, шея и шейный отдел позвоночника, грудь, живот, таз, конечности, грудной и поясничный отделы позвоночника. Отработка приемов определения пульса (частота) на лучевой и сонной артериях.

Раздел 3. Средства первой помощи. Аптечка первой помощи (автомобильная). Профилактика инфекций, передающихся с кровью и биологическими жидкостями человека.

Понятие "средства первой помощи". Устройства для проведения искусственной вентиляции легких способом "рот - устройство - рот" (лицевая маска с клапаном). Средства временной остановки наружного кровотечения (кровоостанавливающий жгут, перевязочные средства стерильные, нестерильные). Средства для иммобилизации. Виды носилок (табельные, импровизированные, жесткие, мягкие). Средства индивидуальной защиты рук.

Аптечка первой помощи (автомобильная). Состав, показания для использования. Использование подручных средств для временной остановки наружного кровотечения, на-

ложения повязок, иммобилизации, транспортировки, согревания пострадавших.

Соблюдение правил личной безопасности при оказании первой помощи. Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся с кровью и биологическими жидкостями человека.

Раздел 4. Правила и способы извлечения пострадавшего из автомобиля. Основные транспортные положения. Транспортировка пострадавших.

Порядок извлечения пострадавшего из автомобиля. Отработка приема "спасательный захват" для быстрого извлечения пострадавшего из автомобиля и транспортировки. Извлечение пострадавшего из-под автомобиля приемом "натаскивания" на носилки.

Понятия "возвышенное положение", "положение полусидя", "противошоковое положение", "стабильное боковое положение". Транспортные положения, придаваемые пострадавшим при сильном кровотечении, травматическом шоке, при травме головы, груди, живота, костей таза, позвоночника (в сознании, без сознания). Отработка приема перевода пострадавшего в "стабильное боковое положение" из положений "лежа на спине", "лежа на животе".

Отработка традиционного способа перекладывания пострадавшего ("скандинавский мост" и его варианты).

Приемы транспортировки пострадавших на руках одним и двумя спасателями. Транспортировка пострадавшего при невозможности вызвать скорую медицинскую по-

мощь. Особенности транспортировки при различных видах травм.

Раздел 5. Сердечно-легочная реанимация. Особенности сердечно-легочной реанимации при электротравме и утоплении. Первая помощь при нарушении проходимости дыхательных путей.

Теоретическое занятие.

Причины внезапной смерти: внутренние, внешние. Достоверные признаки клинической и биологической смерти. Способы определения сознания, дыхания, кровообращения. Понятие "сердечно-легочная реанимация"*(8). Приемы восстановления и поддержания проходимости верхних дыхательных путей. Техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Базовый реанимационный комплекс. Критерии эффективности СЛР. Ошибки и осложнения, возникающие при СЛР. Показания к прекращению СЛР. Особенности СЛР у детей. Особенности СЛР при утоплении (попадание транспортного средства в воду), электротравме.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Практическое занятие.

Отработка приемов осмотра пострадавшего: определение сознания, дыхания, кровообращения. Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей: запрокидывание головы с выдвиганием подбородка, очищение ротовой полости от видимых инородных тел. Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания. Отработка приемов непрямого массажа сердца взрослому и ребенку. Отработка техники проведения базового реанимационного комплекса в соотношении 30 толчков: 2 вдоха (30:2). Повторение приема перевода пострадавшего в "стабильное боковое положение".

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Раздел 6. Первая помощь при острой кровопотере и травматическом шоке.

Теоретическое занятие.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Компенсаторные возможности организма при кровопотере. Виды кровотечений: наружное, внутреннее, артериальное, венозное, капиллярное, смешанное. Признаки кровопотери.

Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерий, максимальное сгибание конечности в суставе, наложение давящей повязки, наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня). Правила наложения, осложнения, вызванные наложением кровоостанавливающего жгута. Иммобилизация, охлаждение места травмы. подручные средства, используемые для изготовления импровизированного жгута. Порядок оказания первой помощи при сильном наружном кровотечении. Порядок оказания первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие "травматическом шок". Причины, признаки, порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока. Простейшие приемы обезболивания: придание физиологически выгодного (удобного) положения, иммобилизация, охлаждение места травмы.

Практическое занятие.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения. Отработка техники пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); максимальное сгибание конечности в суставе; наложение давящей повязки на рану; наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня). От-

работка порядка оказания первой помощи при травматическом шоке: устранение основной причины травматического шока (временная остановка кровотечения, иммобилизация), восстановление и поддержание проходимости верхних дыхательных путей, придание противошокового положения, согревание пострадавшего.

Раздел 7. Первая помощь при ранениях.
Теоретическое занятие.

Понятие "травма", виды травм. Ранения, виды ран. Понятие "политравма". Опасные осложнения ранений: ранние (острая кровопотеря, шок, повреждения жизненно важных органов), поздние (инфекционные). Правила и порядок оказания первой помощи при ранениях. Особенности оказания первой помощи при огнестрельных ранениях. Мероприятия первой помощи при ранениях: остановка кровотечения, наложение повязки, обезболивание (простейшие приемы). Виды повязок. Табельные и подручные перевязочные средства.

Практическое занятие.

Наложение повязок на различные анатомические области тела человека. Правила, особенности, отработка приемов наложения повязок.

Раздел 8. Первая помощь при травме опорно-двигательной системы.
Теоретическое занятие.

Понятие "травма опорно-двигательной системы": ушибы, вывихи, повреждения связок, переломы (открытые, закрытые). Основные признаки повреждения опорно-двигательной системы при травме. Достоверные признаки открытых переломов. Опасные осложнения переломов: кровотечение, травматический шок. Принципы оказания первой помощи. Понятие "транспортная иммобилизация". Использование подручных средств и для иммобилизации. Типичные ошибки иммобилизации. Способы иммобилизации при травме ключицы, плечевой кости, костей предплечья, бедренной кости, костей голени.

Основные проявления травмы шейного, грудного, поясничного отделов позвоночника с повреждением спинного мозга, без повреждения спинного мозга. Транспортные положения, особенности перекладывания. Основные проявления травмы таза. Транспортное положение. Приемы фиксации костей таза.

Практическое занятие.

Отработка приемов первой помощи при открытых и закрытых переломах. Иммобилизация подручными средствами при скелетной травме верхних и нижних конечностей: ключицы, плечевой кости, костей предплечья, бедренной кости, костей голени. Аутоиммобилизация верхних и нижних конечностей. Наложение шейной шины, изготовленной из подручных материалов.

Отработка приема придания транспортного положения пострадавшему с травмой таза, приемы фиксации костей таза.

Раздел 9. Первая помощь при травме головы. Первая помощь при травме груди. Первая помощь при травме живота.

Теоретическое занятие.

Травма головы, первая помощь. Особенности ранений волосистой части головы. Порядок оказания первой помощи. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Основные проявления черепно-мозговой травмы. Порядок оказания первой помощи. Особенности наложения повязки при открытой черепно-мозговой травме. Транспортное положение.

Травма груди, первая помощь. Основные проявления травмы груди. Понятие об открытом пневмотораксе, острой дыхательной недостаточности. Порядок оказания первой помощи. Особенности наложения повязки при открытой травме груди. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом. Транспортное положение.

Травма живота, первая помощь. Основные проявления травмы живота. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения и повреждения внутренних органов. Порядок оказания первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране. Транспортные положения при закрытой травме живота с признаками внутреннего кровотечения и при сильной боли.

Практическое занятие.

Наложение бинтовых повязок на раны волосистой части головы, при травмах глаза, уха, носа.

Отработка приемов оказания первой помощи пострадавшему с черепно-мозговой травмой. Придание транспортного положения пострадавшему в сознании, без сознания. Наложение повязки при подозрении на открытый перелом костей черепа.

Отработка приемов и порядка оказания первой помощи пострадавшему с травмой груди. Наложение повязки при открытой травме груди. Наложение повязки при наличии инородного тела в ране. Придание транспортного положения при травме груди.

Отработка приемов оказания первой помощи при закрытой и открытой травмах живота, при наличии инородного тела в ране и выпадении в рану органов брюшной полости.

Раздел 10. Первая помощь при термических и химических ожогах, ожоговом шоке. Первая помощь при отморожении и переохлаждении. Первая помощь при перегревании.

Ожоговая травма, первая помощь.

Виды ожогов. Основные проявления. Понятия о поверхностном и глубоком ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, отравление угарным газом и продуктами горения, основные проявления. Порядок оказания первой помощи.

Отработка приемов и порядка оказания первой помощи при термических и химических ожогах, ожоге верхних дыхательных путей. Особенности оказания первой помощи при ожогах вследствие поражения слезоточивыми и раздражающими веществами.

Холодовая травма, первая помощь.

Виды холодовой травмы. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), порядок оказания первой помощи, способы согревания. Основные проявления отморожения, оказание первой помощи.

Перегревание (гипертермия), первая помощь.

Факторы, способствующие развитию перегревания. Основные проявления, оказание первой помощи.

Раздел 11. Первая помощь при острых отравлениях.

Влияние употребления этанола и этанолсодержащих жидкостей, медикаментов (антигистаминных, седативных, антидепрессантов), наркотических веществ при осуществлении деятельности, связанной с повышенной опасностью для окружающих.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Порядок оказания первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Основные проявления отравлений выхлопными газами, эксплуатационными жидкостями, бензином, этиленгликолем. Порядок оказания первой помощи.

Основные проявления отравлений этанолом и этанолсодержащими жидкостями, порядок оказания первой помощи.

Особенности оказания первой помощи при отравлении в результате действия слезоточивых и раздражающих веществ.

Раздел 12. Порядок оказания первой помощи при неотложных состояниях, вызванных заболеваниями (острые нарушения сознания, дыхания, кровообращения, судорожный синдром).

Теоретическое занятие.

Влияние состояния здоровья и усталости при осуществлении деятельности, связанной с повышенной опасностью для окружающих. Признаки утомления, соматические, психоэмоциональные расстройства.

Острые нарушения сознания. Кратковременная потеря сознания (обморок) и нарушение сознания при тяжелых заболеваниях. Причины, основные проявления, первая помощь.

Острые нарушения дыхания. Приступ удушья и другие острые нарушения дыхания. Причины, основные проявления, первая помощь.

Острое нарушение кровообращения. Острый сердечный приступ. Причины, основные проявления, первая помощь.

Понятие "судороги". Эпилептический припадок. Причины, основные проявления, первая помощь. Типичные ошибки при оказании первой помощи.

Практическое занятие.

Решение ситуационных задач по темам: "Острые нарушения сознания (обморок, кома)", "Острые нарушения дыхания (удушье)", "Острое нарушение кровообращения (сердечный приступ)", "Судорожный синдром". Отработка порядка оказания первой помощи.

Раздел 13. Первая помощь при политравме.

Решение ситуационных задач по теме: "Политравма" для повторения и закрепления приемов и порядка оказания первой помощи.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «О Частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1.
3. Федеральный закон «О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22 декабря 2008 г. № 272-ФЗ
4. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
6. «Кодекс РФ об Административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ.
9. Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2005 г. № 179).
10. Приказ МВД РФ от 31 декабря 1999 г. № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью» (вместе с «Наставлением по организации контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью»).
11. Приказа МВД РФ от 2 июля 2014 г. № 441 «б утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного детектива»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. «Рукопашный бой» – СПб: Вебрега, 1992 г.
2. Евдокимов Н.М. «Оказание первой доврачебной медицинской помощи» М., 2001 г.
3. «Малая медицинская энциклопедия» т. 1, 2, 3 М., 1986 г.
4. «Первая медицинская помощь». – Красноярск.: Дельта XXI век, 2004 г. – 74 с.
5. «Психологическая подготовка к рукопашному бою». – Минск, Ананич, 1994 г.
6. БЭНП «Обеспечение безопасной жизнедеятельности», «Кирилл и Мефодий» 2006 г.
7. Ястребов Г.С. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005 г. – 192 с.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Минаканов

« 07 » 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»**

Таганрог

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации (глава 4 статья 41), Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника».

2. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ЧОУ ДПО Учебный центр «Ника»;
- Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЧОУ ДПО Учебный центр «Ника»;
- Обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3. ЧОУ ДПО Учебный центр «Ника» создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
- Социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Ника» (далее – Учреждение) создает условия, гарантирующие охрану здоровья и обеспечивающие безопасность обучающихся во время занятий.

Учебная и внеучебная нагрузка, режим учебных занятий обучающихся определяются Учреждения, требованиями СанПин.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения, назначенные приказом директора.

Учреждение предоставляет оборудованные помещения (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения, соответствующие требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности).

Учреждение берет на себя организацию по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение организует работу по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

Учреждение проводит расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в учреждении.

Учреждение обеспечивает выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение проводит пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В кабинете оборудован уголок (аптечка), соответствующий требованиям действующих нормативных документов; имеются плакаты, запрещающие курение и распитие спиртных напитков.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



И.А. Мнацаканов/

«20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ
В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»**

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г №181-ФЗ, Приказа Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»; Требований Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки от 26.12.2013 г. № 06- 2412вн «К организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации интегрированного (инклюзивного) образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее – Учреждение)

1.3. Понятие «лицо с ОВЗ» не равнозначно понятию «инвалид». Лица с ОВЗ - это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания. Т.о., к группе людей с ОВЗ относятся лица, состояние здоровья которых препятствует освоению ими всех или отдельных разделов образовательной программы вне специальных условий воспитания и обучения.

1.4. Под инклюзивным образованием в настоящем Положении понимается обучение в совместной образовательной среде лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения лицам с ограниченными возможностями здоровья условий обучения и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для лиц, не имеющих таковых ограничений.

1.5. Цель инклюзивного образования – обеспечение доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной социализации в обществе.

1.6. Для реализации права на получение образования лица, имеющие инвалидность, должны представить в учреждение заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях (п. 5 ст. 72 ФЗ «Об образовании»).

1.7. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 мая 2007 г. N 300 "Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника" не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица, имеющие следующие заболевания:

- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;
- Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и 0,2 на другом глазу или 0,7 на одном глазу при отсутствии зрения на другом.

1.8. Учреждение создает возможности и осуществляет обучение для лиц с нарушениями слуха;

нарушениями зрения;

нарушениями опорно-двигательного аппарата;

соматическими заболеваниями;

иными нарушениями.

2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и слушателей с ОВЗ обучение в Учреждении может быть организовано:

- посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, в одной аудитории Учреждения;

- посредством создания группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, если таких обучающихся не менее 15 человек.

- индивидуально,

- с применением дистанционных технологий.

2.3. Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья в интегрированной группе не должно превышать 4 человек.

2.4. Распорядок дня для обучающихся в данных группах устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента. Работа этих групп организуется в первую смену, возможно сокращение длительности занятий.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Допускается сочетание нескольких форм организации образовательного процесса.

2.6. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема на

обучение в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»» по личному заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме на обучение в Учреждение лица с ограниченными возможностями здоровья представляется пакет документов, предусмотренный «Правилами приема на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»». Дополнительно к указанному пакету предоставляется акт медицинского освидетельствования МСЭ (копия).

2.8. Так как профессия охранника представляет собой потенциально опасный вид деятельности, требует повышенного внимания и быстроты психомоторной реакции, Учреждение устанавливает лицу с ограниченными возможностями здоровья испытательный срок обучения. Если в течение испытательного срока подтверждается возможность обучения такого лица в форме интегрированного обучения, интегрированное обучение продолжается. Если по истечении испытательного срока педагогический совет образовательного учреждения выносит заключение о невозможности создать условия для обучения конкретного лица с ограниченными возможностями здоровья на данном этапе в форме интегрированного обучения, директор Учреждения информирует слушателя о том, что дальнейшее обучение по данной программе дополнительного образования не представляется возможным.

2.9. Для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья дополнительно могут привлекаться специалисты на договорной основе. Комплексное сопровождение может осуществляться как штатным работником, так и привлеченным на договорной основе.

2.10. С учетом особых потребностей слушателям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, а также предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

2.11. Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контент.

2.12. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы слушатели с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

2.13. Своевременное информирование преподавателей о слушателях-инвалидах и слушателях с ОВЗ в конкретной группе осуществляет заместитель директора.

2.14. В учебном процессе широко применяется практика опережающего чтения: ознакомление слушателей с лекционным материалом накануне занятия и выделение наиболее сложных фрагментов.

2.15. С целью сокращения объема записей преподаватели Учреждения используют опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым материалам.

2.16. Индивидуализация учебной деятельности слушателей с ОВЗ в

системе целостного педагогического процесса, как один из важнейших факторов, способствующих повышению уровня подготовки, осуществляется на основе учета индивидуальных особенностей слушателей.

2.17. Слушатели с ограниченными возможностями в Учреждении имеют равные с другими слушателями права и обязательные для исполнения обязанности, определенные Уставом и другими локальными актами Учреждения

3. Особенности обучения слушателей с различными нозологиями

3.1. Обучение слушателей с нарушением слуха:

- К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое двустороннее нарушение слуховой функции. Вербальная коммуникация с окружающими у людей этой категории затруднена по причине тугоухости или невозможна в принципе (глухота)

- Формой организации учебного процесса является лекционно-семинарская система обучения и поэтапная система контроля знаний слушателей.

- Организация образовательного процесса со слабослышащими слушателями строится на принципе наглядности. В ходе учебного занятия идет особая фиксация на артикуляции лектора (следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень)

- На занятиях уделяется повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии используемые термины обязательно выписываются на доске, и преподаватель контролирует их усвоение.

С целью выделения информативных признаков предметов или явлений в процессе обучения максимально используется разнообразный наглядный материал. В случае изучения процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, используются видеоматериалы.

Во избежание перегрузки зрительного канала на занятиях строго соблюдается слухоречевой режим.

3.2. Обучение слушателей с нарушением зрения:

- Занятия со слушателями с нарушением зрения проводятся в помещении с искусственной освещенностью от 500 до 1000 лк.

- При лекционной форме занятий слабовидящим слушателем разрешено использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования

- Проблемы доступа к визуальной информации для слабовидящих пользователей компенсируются посредством предоставления информации в аудиальной модальности. Все, записанное на доске, озвучивается. Преподаватель комментирует свои жесты и передает словами то, что часто выражается мимикой и жестами. В построении предложений не используются расплывчатые определения.

- Слушателям с нарушением зрения предоставляется компьютерное специальное рабочее место (КСРМ) в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное»

3.3.Обучение слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- К категории лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата относятся люди, имеющие различные двигательные патологии.

- Для организации учебного процесса слушателям с нарушением опорно-двигательного аппарата определяется конкретное учебное место в аудитории, позволяющее слушателю самому подбирать комфортную позу для выполнения работы (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

- Преподаватель обязан лично убеждаться в доступности для слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата мест, где запланированы занятия.

4. Текущий, промежуточный контроль, организация итоговой аттестации

4.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением о текущем и промежуточном контроле», «Положением о порядке проведения итоговой аттестации», Уставом Учреждения, требованиями действующего законодательства.

4.2.Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.3.Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5. Организация комплексного сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в процессе обучения

5.1. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Комплексное сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

5.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования слушателями-инвалидами и слушателями с ОВЗ в Учреждении ведется специализированный учет. Основу учета составляют общие сведения об обучающихся с ОВЗ или инвалидностью: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья и рекомендации по результатам психолого-медико-педагогического обследования, а также медико-социальной экспертизы.

При сборе данных должно быть получено согласие обучающегося с ОВЗ или инвалидностью на обработку его персональных данных. Данные сведения хранятся у директора Учреждения.

5.4. В Учреждении для слушателей с ОВЗ и инвалидностью предусмотрено комплексное сопровождение, включающее в себя:

а) Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающегося с ОВЗ и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические семинары и инструктажи для преподавателей, методистов и иную деятельность.

В рамках этого направления сопровождения решаются в том числе и следующие задачи: адаптация учебных программ и методов обучения; внедрение современных образовательных, в том числе коррекционных, и реабилитационных технологий; методическая поддержка.

б) Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: содействие в решении бытовых

проблем. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи: консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав; социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам); выявление встречающихся им трудностей и проблем в процессе обучения.

в) Техническое сопровождение обеспечивает: вспомогательные технические средства обучения (например, специализированные рабочие столы, опоры для сидения и изменения положения тела, микрофоны, диктофоны и т.д.); доступность помещений (мостики, пандусы, спуски, звукоречевая среда, зрительная среда и т.д.); индивидуальное консультирование по оборудованию рабочих мест.

5.5. Педагогические кадры Учреждения предварительно знакомятся с психолого-физиологическими особенностями слушателей-инвалидов и слушателей с ОВЗ, спецификой приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий и обязаны учитывать эти особенности при организации образовательного процесса.

6. Создание безбарьерной и безопасной среды

6.1. Создание безбарьерной среды в Учреждении должно учитывать потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Для обеспечения беспрепятственного входа в здание в Учреждении имеется съемный пандус.

Входная группа находится под постоянным наблюдением вахтера, осуществляющего помощь посетителям. В случае необходимости, вахтер приглашает к посетителю сотрудника учреждения.

6.3. В Учреждении созданы возможности для перемещения слушателей с ограниченными возможностями здоровья внутри здания.

6.4. Для обеспечения безопасности помещение оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, необходимыми информационными табличками.

6.5. В учебных аудиториях в Учреждении создаются рабочие места для слушателей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии.

6.6. На весь период обучения слушателя с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию привлекаются ассистенты на условиях совместительства.

7. Финансирование интегрированного (инклюзивного) обучения

7.1. Размер доплат и надбавок преподавателям, осуществляющим обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.2. При обучении лиц с ограниченными возможностями на договорной основе оплата преподавателям, осуществляющим обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение литературой,

средствами обучения (компьютеры, аксессуары и т.д.) производится за счет средств заказчика. Условия оплаты оговариваются в договоре об оказании платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования Учреждения, при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами Учреждения, а также в иных случаях.

Раздел Документы:

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Ника»

П Р И К А З

09.01.2018

№ 03 - ОД

г. Таганрог

Об утверждении стоимости
платных образовательных
услуг на 2018 год

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. №706, Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Ника», на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на период с 15.01.2018г. по 30.12.2018г.:

1.1. По программе «Частный охранник 4 разряда» - 6550 руб.

1.2. По программе «Повышение квалификации частного охранника 4 разряда» - 1500 руб.

1.3. По программе «Повышение квалификации руководителей частных охранных предприятий» - 15 000 руб.

Основание: калькуляции себестоимости образовательных услуг

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: калькуляции себестоимости образовательных услуг

Директор

И.А. Мнаçаканов

Приложение №1
к приказу №03 от 09.01.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Ника»
И.А. Минаканов
2018г.



**Калькуляция себестоимости образовательных услуг
на 2018 год
по программе профессиональной подготовки охранников 4 разряда**

Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб) на группу (10 человек)	Сумма расходов на 1 человека
1. ФОТ педагогического персонала	27000	2700
2. приобретение и изготовление учебных пособий, методической литературы, раздаточных материалов	4200	420
3. приобретение материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса	3800	380
4. оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение	1800	180
5. приобретение бланков свидетельств	1500	150
6. Арендная плата за учебные помещения	18500	1850
7. ФОТ административно- управленческого и вспомогательного персонала	8700	870
Итого	65500	6550

Приложение №2
к приказу №03 от 09.01.2018
УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
И.А. Мнацаканов
2018г.

**Калькуляция себестоимости образовательных услуг
на 2018 год
по программе повышения квалификации охранников 4 разряда**

Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб) на группу (10 человек)	Сумма расходов на 1 человека
1. ФОТ педагогического персонала	660	66
2. приобретение и изготовление учебных пособий, методической литературы, раздаточных материалов	4840	484
3. приобретение материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса	2750	275
4. оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение	1000	100
5. приобретение бланков свидетельств	500	50
6. Арендная плата за учебные помещения	1650	165
7. ФОТ административно- управленческого и вспомогательного персонала	3600	360
Итого	15000	1500

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО УЦ «Ника», (далее Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Учреждение), а также основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения в целях усиления мотивации для достижения высоких образовательных результатов.

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. №706, и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (ЧОУ ДПО УЦ «Ника») при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Отступления от порядка, установленного настоящим Положением, допускаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Учреждения настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. **Исполнитель** – ЧОУ ДПО УЦ «Ника», далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

2.3. **Слушатель** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.

2.4. **Платные образовательные услуги** - осуществление Учреждением образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на оказание образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на

обучение.

2.5. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

Скидка – уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на весь период обучения;

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных Учреждением и утвержденных директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), осуществляемыми в Учреждении, и условиями договора.

3.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия

предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2.Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация размещается на информационных стендах Учреждения

4.3.Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя, его место жительства, телефон (указывается в договорах с юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг в пользу Слушателя, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг,

4.4.Право подписи Договоров на оказание платных образовательных услуг имеет Директор Учреждения на основании Устава Учреждения либо иное уполномоченное лицо на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

4.5. Договоры, заключаемые Учреждением, не содержат условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования в Учреждении и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся, не снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Типовые формы договоров утверждаются Учреждением и представлены в приложениях к настоящему Положению.

5. Оплата услуг.

5.1. Оплата за предоставление образовательных услуг - договорная. В договорной стоимости обучения Учреждение может учитывать уменьшение последней с учетом статуса поступающего (студент, пенсионер, участник боевых действий и другие категории) по усмотрению Учреждения.

5.2. Произведенная слушателем оплата возврату не подлежит в случае отчисления Слушателя из Учреждения по причинам:

- систематического непосещения (более 10% занятий от общего объема учебного времени) занятий без уважительных причин;
- не успеваемости;
- не внесения платы за обучение обучающимся или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
- письменного заявления обучающегося;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

5.3. Если Слушатель посетил менее половины общего объема учебного времени и не желает продолжать обучение, возвращается 50% стоимости обучения и 25% от суммы оплаты – если посетил более половины общего объема учебного времени;

6. Скидки по оплате обучения

6.1. Предоставление скидок Слушателям осуществляется на основании Договора, в котором указывается стоимость обучения с учетом скидки.

6.1. Скидки по оплате обучения могут устанавливаться следующим категориям обучающихся:

- Для лиц, являющихся членами одной семьи, одновременно обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, - 10% каждому обучающемуся.
- Организациям, оплачивающим в полном объеме обучение трех и более лиц, - 10% по каждому договору;
- иные категории обучающихся.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

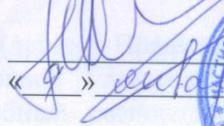
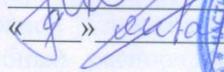
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено Приказом Директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

 И.А. Минаканов/
«» 2018г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»**

Таганрог

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим взаимодействие между Учреждением и Обучающимися; устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентирующим правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учреждении.

2. Организация учебных занятий

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составляемому еженедельно в соответствии с учебными планами и программами и утвержденному Директором.

2.2. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 10 мин. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

2.3. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

2.4. Режим занятий 1-я смена: с 08.00 до 13.40, 2-я смена: с 14.00 до 19.40. Выходной день – воскресенье.

2.5. Образовательный процесс включает в себя следующие формы: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся и другие виды учебных работ

2.6. Обучающиеся прибывают в Учреждение не позднее, чем за десять минут до начала первого занятия для подготовки к занятию.

2.7. Обучающимся ЧОУ ДПО «Ника» выдается методическая литература и пособия, если они предусмотрены выбранной учебной программой.

2.8. После окончания курсов и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного образца – Свидетельство/Удостоверение.

Свидетельство/Удостоверение выдается под роспись после издания приказа на отчисление в связи с окончанием обучения при 100% оплате и успешной сдаче всех, предусмотренных программой форм отчетности, на основании экзаменационной ведомости.

2.9. В случае 50% посещения занятий обучающийся имеет право самостоятельно подготовиться к экзамену и в случае успешной сдачи получить Свидетельство.

2.10. При получении «неудовлетворительной» оценки на передаче итогового экзамена, слушателю выдается справка о прослушивании курса лекций по учебной программе.

3. Правила поведения в Учреждении.

3.1. На территории ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» запрещается:

- Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;
- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить, употреблять, а также хранить и продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- играть в азартные игры;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнику;

3.2. В помещении Учреждения запрещается:

- находиться в пальто, головных уборах в учебных аудиториях,
- появляться в пляжной одежде, а также одежде, которая может запачкать окружающих;
- использовать нецензурную лексику в разговоре.

3.3. Запрещено пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами.

3.4. Ключи от учебных помещений хранятся у секретаря.

3.5. Вход в учебные аудитории без преподавателя запрещен.

3.6. В случае совершения одноразового грубого нарушения правил поведения в Учреждении обучающийся может быть отчислен.

4. Права и обязанности.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, в соответствии с образовательными стандартами и требованиями,
- на ознакомление с учебными программами,
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- на бесплатное пользование библиотекой, учебными пособиями и учебной базой на электронных носителях.
- на своевременное получение информации о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на ознакомление с безопасными условиями образовательного процесса: инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.
- на обращение к руководству Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качеству

преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования законодательства РФ, устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения.
- ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с установленными требованиями;
- исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- при неявке на занятия представлять соответствующие документы или письменные объяснения;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении; соблюдать технику безопасности при обращении с оружием и специальными средствами;
- поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Учреждения

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;
 - Требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
 - Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, экзамена и пр.;
 - Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:
 - а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
 - б) в связи с длительным непосещением (более 10% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - г) в связи с невыполнением учебного плана;
 - д) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей промежуточной и итоговой аттестации.
 - е) по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.
- Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



Д.А. Мнацаканов/

20/8 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»
за 2017 год**

Таганрог

1

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Ника»

Самообследование ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и «Положением о самообследовании в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»».

Цель самообследования — получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Самообследование проводилось в период с 28.02.2018 по 30.03.2018 г. комиссией в составе:

Председатель:

Мнацаканов И.А. — директор.

Члены комиссии:

Куликовская Н.В. — заместитель директора;

Мильченко Н.Э. — бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО УЦ «НИКА», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

4. Организация образовательного процесса (структура обучения; содержание обучения; качество обучения).

5. Условия реализации образовательных программ (кадровое обеспечение; информационно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение).

6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Педагогического совета работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» 30.03.2018 (протокол)

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

1. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «НИКА». Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

2. Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.

3. Юридический адрес: 347904 г. Таганрог, пер. 2-й Ленинский д. 5
Телефон: 8 (8634) 379494.

e-mail: uznika@bk.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://nika-uch.ru>

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1136100006624., дата внесения записи 08.11.2013г.

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6154115605.

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП): серия №62 № 007070439 от 08.11.2013 г. КПП 615401001.

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: 11 сентября 2014г. № 4025 серия 61Л01 номер бланка №0001614 выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

8. Адрес места осуществления образовательной деятельности:
347900, г. Таганрог, ул. Ремесленная, д. 15-3.

9. Перечень видов программ, зафиксированных в приложении к лицензии:

Вид, подвид образования	Номер и дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии
Профессиональное обучение	№4025 от 11.09.2014	бессрочно
Дополнительное образование А) Дополнительное образование детей и взрослых Б) Дополнительное профессиональное образование	№4025 от 11.09.2014 с 25.05.2017г	Бессрочно бессрочно

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Ника» (далее **Учреждение**) учреждено 08 ноября 2013 года с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

К основным видам деятельности **Учреждения** относятся:

- обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, осуществляющих охранную деятельность, в т.ч. повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования, высвобождаемых работников системы образования;
- обучение, повышение квалификации по охране труда специалистов организаций;

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Ника» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Ника» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Утвержден Общим собранием учредителей Частного образовательного учреждения «» (Протокол № 2 от 14 сентября 2015 г.). Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области от 14 октября 2015 года.

2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО УЦ «Ника»:

Номенклатура дел.

Правила внутреннего распорядка (для обучающихся; для сотрудников)

Правила приема на обучение

Положение об организации курсов повышения квалификации

Положение о порядке проведения самообследования

Положение о Педагогическом совете

Положение об охране здоровья слушателей

Положение об учебном процессе

Положение об аттестации

Положение об итоговой аттестации (квалификационном экзамене)

Положение о выдаваемых документах об обучении

Положение об обработке персональных данных

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей

Положение об обучении лиц с ОВЗ

Положение об оказании платных образовательных услуг

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.

- Приказы по личному составу слушателей.

- Приказы по основной деятельности

- Приказы по личному составу

- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы

для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (журналы теоретического и практического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости итоговой аттестации, экзаменационные билеты, заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур), Журнал выдачи итоговых документов).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии документов об образовании, справки формы 02 (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур) копии выданных итоговых документов).

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Ростовской области.

Раздел 3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

Управление ЧОУ ДПО УЦ «Ника» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» являются: Учредитель, директор ЧОУ ДПО «Ника» и Педагогический совет.

Высшим органом управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;
- Назначение и увольнение Директора Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы финансирования Учреждения;
- Создание филиалов и представительств Учреждения;
- Участие в других организациях;
- Утверждение организационной структуры Учреждения;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Педагогическим Советом Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием работников Учреждения;
- Решение иных вопросов.

Руководит ЧОУ ДПО УЦ «Ника» директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять лет Учредителем и должностной инструкцией. Директор действует от имени ЧОУ ДПО «Ника» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Ника» и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения. Заместители директора не относятся к руководящим органам управления Учреждения, а представляют собой штатных работников.
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;
- Открывает счета в банках;
- В пределах полномочий, определяемых Собственником, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;
- Выдает доверенности;
- Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания;
- Устанавливает штатное расписание, должностные оклады в пределах средств, выделяемых Собственником на оплату труда;
- Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
- Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
- Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
- Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;
- Представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Собственника.

Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров ЧОУ ДПО УЦ «Ника», организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, других педагогических и иных работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу экзаменационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании ЧОУ ДПО УЦ «Ника», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня

подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебной базы ЧОУ ДПО УЦ «Ника», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

3.5. В ЧОУ ДПО УЦ «Ника» создан и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация образовательного процесса в Учреждении;

- разработка учебного плана и учебных программ;

- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием учредителей, Директором Учреждения.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целом организация управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Система и организация обучения слушателей в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, нормативными актами других министерств и ведомств РФ, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки работников охраны.

Преподавание по всем образовательным программам ведется **на русском языке**. Форма обучения — **очная**.

С 11.09.2014г в соответствии с лицензией Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- обучения, повышения квалификации, переподготовки граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность.

При разработке программ профессиональной подготовки по профессии частный охранник учтены требования Законов РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», «Об оружии», Федерального закона № 272 от 22 декабря 2008 г., Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» № 277 от 31.03.2009 г., **приказов Минобрнауки РФ № 1221 от 18.06.1997 г., № 1800 от 23.04.2001 г. и приказа от 26 апреля 2010г. № 430, № 1032 от 11 декабря 2012 г., приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009г. «О внесении изменений в Единый**

тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, выпуск №1», приказов МВД РФ № 568 от 15.07.2005 г., № 447 от 19.06.2006 г., **приказов МВД РФ от 21.09.2009 г. № 714, № 715, № 716, № 543 от 28 мая 2012 г. и других нормативно-правовых актов.**

Программа профессиональной подготовки по профессии частный охранник реализовывалась в следующих вариантах:

- профессиональная подготовка охранников **4-го разряда — 98 учебных часов;**

- повышение квалификации частных охранников **4-го разряда - 8 учебных часов;**

Учебный процесс имеет прикладной характер и практическую направленность. Для этого используются различные формы и методы обучения, а также виды занятий: лекции, семинары, беседы, практические занятия и тренировки, проводимые в аудиториях, в компьютерном классе, спортивном зале, при просмотре учебных специальных видеофильмов.

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия

Формирование учебных групп производилось **приказом директора Учреждения.** Занятия начинались в соответствии с учебным графиком. Продолжительность учебных занятий определяется расписанием занятий, исходя из программы обучения, **и не превышает 8 часов в день.**

К обучению допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья, а также не имеющие судимости за совершение уголовных преступлений и др.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра.

В ходе обучения в Учреждении каждому слушателю выдавалось «Методическое пособие» с извлечениями из законов Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности», «Об оружии», УК РФ, материалы по тактико-специальной, медицинской подготовке, специальным средствам, действиям в чрезвычайных ситуациях, а также межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

Профессиональная подготовка завершалась итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается директором Учреждения. Во исполнение постановления Правительства РФ от 25.07.2017 № 883 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N

587» в состав экзаменационной комиссии включен представитель работодателей на основании доверенности, выданной Ростовским региональным отраслевым объединением работодателей Федерального координационного центра руководителей охранных структур. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором Учреждения.

За период с 2014 по 2017 год подготовку и повышение квалификации в Учреждении прошли:

Профессиональная подготовка		Повышение квалификации
год	Количество слушателей	Количество слушателей
2014	29	-
2015	99	-
2016	174	85
2017	177	45
ИТОГО	479	130

Средняя численность слушателей в группах составляла **10-15 человек**.

Результаты обучения в учебных группах за 2017год

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза
1.	Профессиональная подготовка частных охранников 4 разряда	177	99%
2.	Повышение квалификации частных охранников 4 разряда	45	100%
	Итого:		

С 25.05.2017г., после прохождения процедуры лицензирования и переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с изменением перечня образовательных услуг, Учреждение стало осуществлять образовательную деятельность по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников системы образования.

В 2017 году были реализованы следующие образовательные программы:
 - «Особенности внедрения ФГОС по ТОП-50»- 72 часа;

- «Первая помощь пострадавшим» - 20 часов;
- «Современные образовательные технологии в работе преподавателя-предметника при подготовке кадров по специальностям ТОП «Регион» -72 часа;
- «Профессиональная подготовка по пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ» - 7 часов;

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, материально-техническое обеспечение.

За 2017 год обучение по названным программам прошли:

№п/п	Наименование программы	К-во слушателей
1	«Особенности внедрения ФГОС по ТОП-50»	5
2	«Первая помощь пострадавшим»	42
3	«Современные образовательные технологии в работе преподавателя-предметника при подготовке кадров по специальностям ТОП «Регион»	4
4	«Профессиональной подготовки по пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ»	3
	ИТОГО	54

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и Правил приема в ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Формирование учебных групп производилось **приказом директора Учреждения.** Занятия начинались по мере комплектования групп. Продолжительность учебных занятий определялась расписанием занятий, исходя из программы обучения, **и не превышала 8 часов в день.**

Профессиональная подготовка завершалась итоговой аттестацией. На выбор слушателей были предложены несколько форм итоговой аттестации, позволяющие выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося: комплексного экзамена, заседания круглого стола или написания реферата.

100% слушателей выбрали в качестве итоговой работы написание и защиту реферата

Рефераты оценивались по следующим критериям:

- актуальность темы и её соответствие современному состоянию и тенденциям развития системы образования, в т. ч. в регионе;
- необходимость и достаточность теоретического обоснования проблемы, точки зрения, подходов к решению заявленных задач;
- полнота анализа проблем(ы);
- индивидуальный подход в раскрытии темы;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- грамотность и аккуратность оформления работы;
- качество доклада (сообщения), ответов на вопросы при защите работы.

По программе «Первая помощь пострадавшим» проводилось зачетное занятие, позволяющее выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускников.

Результаты обучения в учебных группах за 2017год

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза
1.	«Особенности внедрения ФГОС по ТОП-50»	5	100%
2.	«Первая помощь пострадавшим»	42	100%
3.	«Современные образовательные технологии в работе преподавателя-предметника при подготовке кадров по специальностям ТОП «Регион»	4	50%
4.	«Профессиональной подготовки по пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ»	3	100%
	Итого:	54	

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

Кадровая политика Учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в

Учреждении включает в себя процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Номенклатура должностей педагогических работников в Учреждении соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Учебный процесс по реализуемым Учебным центром образовательным программам осуществляют 10 преподавателей, имеющих высшее образование. Большая часть преподавателей (7 человек) имеют опыт педагогической и практической деятельности более 10 лет. Три преподавателя имеют ученую степень кандидата наук. Руководит Учреждением с 2013 года Мнацаканов Игорь Александрович, полковник милиции в запасе.

Преподаватели систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В соответствии с действующим законодательством в 2017 году два преподавателя Учебного центра прошли профессиональную переподготовку. Все преподаватели прошли обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Кадровый состав педагогических работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Ф. И. О.	Образование	Ученая степень	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) ¹	условия привлечения к педагогической деятельности
1.Мнацаканов Игорь Александрович	Высшее Орджоникидзевское высшее зенитное ракетное командное училище ПВО имени генерала армии Плиева И.А. «Командная тактическая войск противовоздушной обороны» Инженер по	-	АНО ДПО «МААСПК» повышение квалификации по программе «Теория и методика	штат

	эксплуатации радиотехнических средств. 1990 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития Российской Федерации». «Юриспруденция». Юрист 2005 Ростовская высшая школа МВД России. «Правоохранительная деятельность» Юрист 1995		правового обучения работников охранных структур» 2018	
2. Куликовская Наталья Владимировна	Высшее Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт. «Русский язык и литература»1989 Учитель русского языка и литературы Ростовский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования. «Менеджмент в социальной сфере»1999 Аспирантура СКНЦ ВШ, «Философия культуры» 2000	К.ф.н.	АНО ДПО «МААСПК» повышение квалификации по программе «Психология частной охранной деятельности» 2018	штат
3.Гельман Екатерина Анатольевна	Таганрогский медицинский колледж «Сестринское дело». Сестра общей практики. 1995 ГОУ ВПО «Российский государственный социальный университет». «Социальная работа» Специалист по социальной работе.2007 АНО ДПО «МААСПК» профессиональная переподготовка по программе «Педагог дополнительного профессионального образования» 2018	-		Внешний совместитель
4.Стадникова Мария Александровна	Южный Федеральный Университет, г. Ростов-на-Дону, 2013 «Радиоэлектронные системы». Инженер АНО ДПО «МААСПК» профессиональная переподготовка по программе «Педагог дополнительного	-		Внешний совместитель

	профессионального образования. Преподаватель технических дисциплин» 2018			
5.Мкртумян Гарегин Тигранович	Кубанский государственный Университет физической культуры, спорта и туризма. «Физическая культура и спорт». Специалист по физической культуре и спорту. 2013г.		ЧОУ ВО «Южный университет (ИУБиП)» повышение квалификации по программе: «Деятельность тренера-преподавателя по единоборству в условиях реализации требований ФССП» 2016г.	Внешний совмесител ь
6. Медведев Валерий Петрович	Таганрогский радиотехнический институт. «Радиотехника» 1970 Аспирантура Ленинградского государственного университета. «Педагогика» 1980	К.п.н.		Внешний совмесител ь
Барышникова Наталья Алексеевна	Камчатский государственный педагогический институт. «Физика» 1999			Внешний совмесител ь
Хандюк Ирина Леонидовна	Ростовский-на-Дону ордена «Знак Почета» институт народного хозяйства. «Экономика труда» 1986			Внешний совмесител ь
Алешина Светлана Николаевна	Чечено-Ингушский государственный педагогический институт. «Физическое воспитание» 1987г. Аспирантура ЮФУ «Философия»2009	К.ф.н.		Внешний совмесител ь

ЧОУ ДПО УЦ «Ника» **располагает учебно-методической и материально-технической базой,** позволяющей проводить обучение работников частных охранных организаций на высоком учебно-методическом уровне:

-аудитория с большим количеством наглядных пособий, плакатов, стендов, манекенов, спецсредств (резиновые палки, наручники, бронежилеты, металлоискатель, рации и др.);

- 5 компьютеров;

-Цифровой проектор «EPSON-3L»;

-Тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим III-01» пружинно-механический с индексацией правильности выполнения действий, с учебным и 4 тестовыми режимами, обучающей интерактивной программой

и отображением всех действия на ПК или ПУ – манекен;

- спортивный зал;

- видеотека.

Создан сайт ЧОУ ДПО УЦ «Ника», адрес сайта <http://nika-uch.ru> На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Адрес электронной почты: uznika@bk.ru

Для самостоятельной работы слушателей выделены свободные часы в кабинетах ЧОУ ДПО УЦ «Ника», один из которых оснащен ноутбуками с выходом в интернет.

Слушатели обеспечены необходимыми методическими пособиями.

1.	Информационный комплекс к программе курсов повышения квалификации «Особенности внедрения ФГОС СПО по ТОП50»	Методический комплекс
2.	Информационный комплекс по вопросам применения новых педагогических технологий в образовательном процессе	Методический комплекс
3.	Пособие для педагога-предметника "Информационные технологии в деятельности учителя-предметника" (в вопросах и ответах)	Учебное пособие
4.	Электронная библиотека	www.knigafund.ru
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
6.	Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ"	http://window.edu.ru

Слушателям в электронном виде выдаются методические материалы.

Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных образовательных программ с учетом государственных требований.

Раздел 6. Выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧОУ ДПО УЦ «Ника» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности Учреждения можно сделать следующие выводы:

- За 2017 год Учреждением осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышении кадрового потенциала, обновлении содержания и улучшении качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

- Содержание и уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствуют государственным требованиям, предусмотренным Примерными и Типовыми программами.

- Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

- Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

- Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических методик и новых технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.

Председатель _____ Мнацаканов И.А.

Члены комиссии: _____ Куликовская Н.В.

_____ Мильченко Н.Э.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



И.А. Мнацаканов/

«10» ноября 2014 г.

**Положение
о порядке перевода, отчисления
и восстановления слушателей**

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение (далее Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013; № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Ника»».

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей в Учреждении.

2. Отчисление слушателей.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед Учреждением.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения» об отчислении.

Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный со слушателем, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

2.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

2.6. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Восстановление в ЧОУ ДПО «Ника».

3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации в той части профессиональной программы, которая была освоена слушателем ранее

3.3. Лицо, восстанавливающееся в Учреждении, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.4. Основанием восстановления является приказ директора Учреждения о восстановлении слушателя.

4. Перевод слушателя.

4.1. Перевод слушателей с одной программы профессиональной подготовки на другую внутри Учреждения производится с согласия директора. Перевод оформляется на основании заявления слушателя.

4.2. Издаётся приказ о переводе слушателя с формулировкой:

"Переведен с ... обучения по программе ... на ... обучение по программе ...".

В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения слушателя.

4.3. Перевод слушателей, обучающихся по направлению от Центра занятости населения, производится по согласованию с Центром занятости населения.

4.4. За перевод с одной программы профессиональной подготовки на другую внутри Учреждения» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



/И.А. Мнацаканов/
_____ 2017 г.

Положение об аттестации в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об аттестации в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее - Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее – Учреждение)

1.2. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей Учреждения, а также порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.

1.3. Положение определяет обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии.

1.4. Сроки проведения аттестации (проверки знаний) определяются в соответствии с учебным планом.

1.5. Экзаменационные материалы должны целостно отображать объем проверяемых знаний слушателя.

2. Текущая аттестация (контроль успеваемости).

2.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы слушателя по освоению материала.

2.2. Формой контроля знаний при текущей аттестации слушателей в Учреждении в соответствии с учебными программами являются зачет и экзамен. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями.

2.3. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, экзамену, который раздается слушателям для подготовки к зачету или экзамену не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.4. Зачеты могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины.

2.5. Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты экзамена оцениваются по пятибальной системе.

3. Итоговая аттестация

3.1. Обучение завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, позволяющей выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

3.2. Итоговая аттестация проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

3.3. Допуском к итоговой аттестации является приказ директора о допуске к итоговой аттестации.

4. Организация работы аттестационной комиссии.

4.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой Учреждением, создается аттестационная комиссия. Состав комиссии определяется приказом

директора о создании комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. Протоколы сдаются директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

4.3. Решение аттестационной комиссии о выдаче слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документа установленного образца (свидетельства) фиксируется в протоколе.

5. Подготовка к итоговой аттестации.

5.1. Для проведения итоговой аттестации преподавателем, методистом разрабатываются экзаменационные материалы, которые отражают весь объем проверяемых знаний и умений.

5.2. Экзаменационный материал утверждает директор Учреждения.

5.3. Подготовленные экзаменационные материалы для комплексного экзамена хранятся в сейфе и выдаются директором председателю аттестационной комиссии за 20 минут до начала экзамена.

5.4. При сдаче экзамена на каждого слушателя заполняется аттестационный лист. В аттестационном листе указывается фамилия, имя, отчество слушателя; наименование профессии; вопросы, освещенные слушателем.

5.5. Заполненный аттестационный лист приобщается к отчетной документации.

5.6. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение директору или методисту.

5.7. Срок хранения аттестационных листов слушателей – 3 года.

6. Проведение итоговой аттестации.

6.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Учреждением с учетом требований дополнительных профессиональных образовательных программ, а также государственных требований к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для повышения квалификации.

6.2. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, дипломной работы или дипломного проекта)

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателями Учреждения и утверждается директором Учреждения. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ разрабатывается преподавателями Учреждения и утверждается директором Учреждения. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы. Слушатель вправе предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и консультант.

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

6.3.Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

6.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

6.5. Итоговая аттестация проводится в учебном классе Учреждения в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения.

6.6.Результат прохождения слушателем экзамена оценивается не дифференцированно как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено» либо дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал глубокое полное знание и усвоение программного материала, основной литературы, рекомендованной рабочей программой, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание основного материала, знание основной литературы и знакомство с

дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший при ответе на экзамене знание основных положений программы, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях слушателя основных положений программы, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплин программы, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя.

6.7. Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче итоговой аттестации, а результат первой сдачи аннулируется.

7. Обязанности членов аттестационной комиссии.

7.1. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с письмом Минобрнауки РФ №35-52-172 ин/35-29 от 21.11.2000г., требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

7.3. Председатель аттестационной комиссии:

- обеспечивает соблюдение условий допуска слушателей к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.
- утверждает аттестационные листы и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

7.4. Члены комиссии:

- перед началом экзамена знакомят слушателей с правилами проведения экзаменов.

- осуществляют непосредственный приём экзамена.
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляют оценки в аттестационные листы и протокол.
- подписывают аттестационные листы и протокол.
- при несогласии слушателя с оценкой, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

8. Порядок допуска слушателя к итоговой аттестации.

8.1. К итоговой аттестации слушатель допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставил необходимые документы, указанные в перечне при приеме на обучение.

8.2. Слушатели, имеющие задолженность, не посещавшие более 25% занятий по учебным программам без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

8.3. Не допускаются к экзаменам слушатели, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

9. Права аттестационной комиссии.

9.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателя к итоговой аттестации;
- проверять у слушателя наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ слушателя на экзаменационные вопросы;
- задавать слушателю дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории слушателей, нарушивших требования Положения с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции слушателей и принимать решения по существу апелляций.

10. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

10.1. Слушатель имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

10.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки требований Положения;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов;
- наличие в ответе слушателя незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

10.3. при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

10.4. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

10.5. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Учреждения.

10.6. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

10.7. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике экзаменов,

10.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене, слушатель направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки.

Приложение 1

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой государственной аттестации.
4. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
5. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
6. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном процессе разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее - Учреждение).

1.2. Цели и задачи организации учебного процесса:

- Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

1.3. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований действующего законодательства в сфере образования.

1.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- Реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки охранников;
- Реализация дополнительных образовательных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;
- Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) работников системы образования;
- Реализация образовательных программ обучения, повышения квалификации по охране труда специалистов организаций.
- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, а так же высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- Разработка методических материалов, лекций и учебных пособий;

- Осуществление в порядке, установленном законодательством, образовательной деятельности путем проведения лекций, семинаров, практических занятий со всеми желающими;

1.5. Все виды обучения осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами.

1.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.3. Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

2.4. Образование в Учреждении осуществляется во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

2.5. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.6. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. Слушателями образовательного Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора образовательного учреждения. Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на условиях договора между слушателем и Учреждением, либо между юридическим лицом и Учреждением.

2.8. Учреждение самостоятельно определяют план и устанавливает порядок приема слушателей и комплектует их по группам. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью от 5 до 30 человек. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 5 человек.

2.9. После формирования групп издается приказ о зачислении слушателей на курсы, в котором указывается:

- сроки начала и окончания обучения в группе;
- № группы;
- список слушателей данной группы;
- дата проведения итоговой аттестации;

2.10. На основании приказа заводится журнал учета посещаемости и успеваемости. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

2.11. Слушателю на время обучения в Учреждении при необходимости может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

2.12. Все данные о группе: заявления, анкеты, личные карточки слушателей, копии приказов о зачислении, допуске к экзаменам, выпуске, списки с номерами выданных свидетельств, экзаменационные ведомости, расписание и др. документы, касающиеся данной группы - формируются в дело и хранятся в архиве в установленном законом порядке.

2.13 Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

2.14 Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

2.15 Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

2.16 Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

2.17. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся и пр.

2.18. В процессе обучения преподавателями осуществляется контроль знаний по пятибалльной системе или системе «зачет/незачет». Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал, где перед началом лекции записывается тема занятия и ставятся отметки о присутствии учащихся.

2.19. В том случае, если слушатель имеет профессиональное образование по одному из преподаваемых предметов, то на основании его личного заявления и копии диплома издается приказ о допуске к сдаче зачета без прохождения обучения по данному предмету. Копия приказа подшивается в дело группы вместе с копией диплома.

2.20. При пропуске занятий по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), подтвержденным соответствующими документами, слушатель переводится в следующую группу обучения, что утверждается приказом по Учреждению.

2.21. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается экзаменационная комиссия, председатель которой является директор Учреждения.

2.22.Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения.

2.23. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, и внесшие оплату за оказанные образовательные услуги в соответствии с договором.

2.24.Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения, выдается соответствующий документ установленной формы.

2.25.Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.26.Численность педагогического персонала Учреждения определяется, исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

/И.А. Мнацаканов/

20 17 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»
по программам подготовки и повышения
квалификации работников частных охранных
организаций**

Таганрог

2. Общие положения

2.1. Правила приема в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» по программам подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций, (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим порядок приема документов ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Учреждением) от лиц, желающих пройти обучение по программам подготовки или повышения квалификации работников частных охранных организаций.

2.2. Правила разработаны в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. №706 и регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (ЧОУ ДПО УЦ «Ника») при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования,

2.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.4. Отступления от порядка, установленного настоящими Правилами, допускаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Учреждения настоящего Правил возлагается на директора Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. Исполнитель – ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги обучающемуся.

2.3. Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.

2.4. Платные образовательные услуги - осуществление Учреждением образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на оказание образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и копии для зачисления в соответствии с требованиями действующего законодательства:

3.1.1.

- ✓ Заявление по форме, приведенной в приложении №2;
- ✓ ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- ✓ ксерокопию документа об образовании;

- ✓ ксерокопию документа о перемене фамилии (в случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании)

3.1.2. По программе «Профессиональная подготовка частных охранников 4 разряда» (использование только специальных средств) предоставляются следующие документы:

- ✓ Заявление по форме, приведенной в приложении №1;
- ✓ Фотографии 3х4 см (3 шт.);
- ✓ ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- ✓ ксерокопию медицинской справки формы 046-1;
- ✓ ксерокопию документа об образовании
- ✓ ксерокопию удостоверения участника боевых действий или копию военного билета с записью об участии в боевых действиях, либо иной документ подтверждающий участие в боевых действиях (при наличии).

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

3.1.3. По программам «Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации частных охранников (4 разряд)» предоставляются следующие документы:

- ✓ Заявление по форме, приведенной в приложении №1;
- ✓ Фотографии 3х4 см (3 шт.);
- ✓ ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- ✓ ксерокопию медицинской справки формы 046-1 (на оружие);
- ✓ ксерокопию военного билета (для лиц мужского пола призывного возраста);
- ✓ ксерокопию удостоверения участника боевых действий или копию военного билета с записью об участии в боевых действиях, либо иной документ подтверждающий участие в боевых действиях (при наличии);
- ✓ ксерокопию документа о прохождении обучения по программам подготовки частного охранника;
- ✓ ксерокопию квалификационного свидетельства (при наличии);
- ✓ ксерокопию удостоверения частного охранника.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

3.1.4. По программе Повышение квалификации «Частная охранная деятельность» (повышение квалификации руководителей частных охранных организаций) предоставляются следующие документы:

- ✓ Заявление по форме, приведенной в приложении №1;
- ✓ Фотографии 3х4 см (3 шт.);
- ✓ ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- ✓ ксерокопию медицинской справки формы 046-1 (на оружие);
- ✓ ксерокопию военного билета (для лиц мужского пола призывного возраста);
- ✓ ксерокопию удостоверения участника боевых действий или копию военного билета с записью об участии в боевых действиях, либо иной документ подтверждающий участие в боевых действиях (при наличии);
- ✓ ксерокопию документа о прохождении обучения по программам подготовки частного охранника;
- ✓ ксерокопию квалификационного свидетельства (при наличии);

- ✓ ксерокопию удостоверения частного охранника;
- ✓ ксерокопию документа об образовании.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

3.2. Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия слушателей.

3.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема в Учреждение,
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Иными локально нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3. настоящих правил приёма, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Учреждения. Во время приема документов слушатель заполняет «Учетную карточку слушателя курсов ЧОУ ДПО УЦ «Ника»» (приложение 3), а по программам обучения и повышения квалификации частных охранников – «Анкету слушателя учебной группы» (приложение 4)

4. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг по отдельным программам.

4.1. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программе «профессиональная подготовка частных охранников 4 разряда (использование только специальных средств) следующие лица:

- 1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) не достигшие восемнадцати лет;
- 3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 5) имеющие судимость за совершение умышленного преступления;
- 6) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

- 7) в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное руководителем уполномоченного на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности подразделения федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, его заместителями либо министром внутренних дел, начальником управления (главного управления) внутренних дел по субъекту Российской Федерации или лицами, исполняющими обязанности указанных должностных лиц;
- 8) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;
- 9) у которых удостоверение частного охранника было аннулировано после неоднократного привлечения в течение года частного охранника к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, административных правонарушений против порядка управления и административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;

4.2. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам «Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации частных охранников (4 разряд)» следующие лица:

- 1) лица, указанные в п.4.1;
- 2) не прошедшие обязательной государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) не прошедшие профессионального обучения для работы в качестве частного охранника;

4.3. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программе Повышение квалификации на базе высшего профессионального образования «Частная охранная деятельность» (повышение квалификации руководителей частных охранных организаций) следующие лица:

- 1) лица, указанные в п.4.1 и п.4.2;

- 2) не имеющие законченного высшего профессионального образования.
- 4.4.** Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний на бесконкурсной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Прием ведется в течение всего календарного года.

5.3. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за неделю до начала обучения.

5.4. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения о зачислении на обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, указанные соответствующим договором.

5.6. Учреждение до заключения договора предоставляет поступающим на русском языке достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

5.7. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах.

5.8. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.9. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.11. В соответствии с графиком комплектования групп слушателей формируются списки групп из лиц, представивших необходимый перечень документов. Документы слушателей, комплектуются в папке документов группы. Оформляется журнал посещения занятий, так же хранимый в папке

документов группы.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

6.3. Дальнейшие действия Исполнителя регламентируются Положением об учебном процессе, и другими локальными актами Учреждения.

Приложение №1

Директору ЧОУ ДПО
Учебный центр «НИКА»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные образовательные услуги по программе _____ обучения

Срок обучения _____

С оплатой по калькуляциям ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в сумме _____ рублей согласен.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на осуществление ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» (далее - Учреждение) обработки моих персональных данных (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием/без использования средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения услуг, оказываемых Учреждением.

С Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг,

локальными актами Учреждения в части касающейся слушателей Учреждения, лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности, правилами пожарной безопасности, охраны труда ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

«___» _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О

Приложение №2

Директору ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
Мнацаканову И.А.

(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование организации)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »
_____»

в объеме _____ часа на договорной основе с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____ .

С условиями обучения и обработкой персональных данных согласен.

Оплата производится за счет: собственных средств, из средств организации (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Приложение 3

Учётная карточка слушателя курсов ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

1. Фамилия, имя, отчество

(печатными буквами)

2. Дата рождения _____

3. Место работы _____

4. Местонахождение учебного заведения (район, город)

5. О б р а з о в а н и е _____

(какое учреждение окончил)

6. Специальность по диплому

7. Должность

8. Совмещаемые предметы

9. Педагогический стаж _____

10. Домашний адрес, телефон, эл. почта

11. Адрес проживания во время прохождения курсов

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее – Учреждение) обработки моих персональных данных (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования и уничтожения. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения услуг, оказываемых Учреждением.

С Уставом, локальными актами Учреждения, в части касающейся слушателей Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, правилами пожарной безопасности, охраны труда ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

АНКЕТА
слушателя учебной группы
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
УЦ «НИКА»

Фото
3x4

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт № _____

Кем и когда выдан _____

Образование (что и когда окончил) _____

Специальность _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Должность и место работы в настоящее время _____

Воинская служба с _____ года по _____ год

Я подтверждаю, что:

1. НЕ состою на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании.
2. НЕ имею неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления.
3. НЕ нахожусь под следствием или судом в настоящее время.
4. НЕ работал(а) в прошлом на государственной службе, в судебных, правоохранительных органах, прокуратуре.
5. Моя работа в правоохранительных органах не была связана с осуществлением контроля за частной детективной и охранной деятельностью.

Достоверность сведений подтверждаю. Я предупрежден (а), что при сообщении недостоверных сведений, наличие которых в соответствии с законом запрещает получение удостоверения частного охранника, плата за обучение не возвращается.

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг на обучение

г. Таганрог

" ____ " _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ника» (лицензия № 4025 от 11.09.2014, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области) в лице директора Мнацаканова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику, на платной основе образовательных услуг по программе подготовки частных охранников 4 разряда.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Исполнителем, на основании требований Минобрнауки России и заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей свидетельства.

2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. и равняется _____ часам.

2.2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*)

2.3. В курс обучения входят занятия по программе подготовки охранников _____ разряда.

2.4. Место проведения занятий: г. Таганрог, улица Ремесленная, 15-3

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.

3.1.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу нормативными документами Минобрнауки России.

3.1.4. Обеспечить Заказчика учебно-методическими материалами и литературой.

3.1.5. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.

3.1.6. Оказывать иные услуги по соглашению с Заказчиком, в рамках предмета договора.

3.1.7. Соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключенных с Заказчиком

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты предоставленных услуг.

4.1.3. Считать занятия проведенными, если Заказчик пропустил их без уважительной причины.

4.1.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 1 день.

4.1.5. Переносить сроки обучения в случае неявки Заказчика на занятия по уважительной причине.

4.1.6. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения убытков Заказчику

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

5.1.2. Посещать все занятия. В случае неявки без уважительной причины, считать занятия проведенными, без компенсации затрат на обучение.

5.1.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.

5.1.4. Соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключаемых с Исполнителем.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц.

5.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Заказчик имеет право посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, и оборудованием предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

6.1.2. Заключать с Исполнителем соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.

6.1.3. Отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором и соглашением с Исполнителем.

6.1.4. Получать необходимую информацию об Исполнителе.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Услуги оплачиваются 100 % (сто процентным) авансовым платежом на расчетный счет Исполнителя в рублях РФ.

7.2. Оплата производится из расчета: за ____ часов обучения с итоговой аттестацией

рублей, (НДС не облагается, в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ) Дополнительные образовательные услуги оплачиваются по соглашению Сторон.

7.3. В случае неявки Заказчика на занятия без уважительной причины оплата по договору Заказчику не возвращается.

8. СРОК ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору, а также все соглашения между Исполнителем и Заказчиком составляются в письменной форме.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после 2-го предупреждения. Стоимость обучения при этом Заказчику не возвращается.

9.5. Если Заказчик пропустил более 50% занятий по неуважительной причине, то настоящий договор в отношении него может быть расторгнут. При этом с Заказчика удерживается сумма неустойки в размере 50% стоимости обучения и стоимость фактически понесенных затрат.

9.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

10.3. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности, Учреждение несёт ответственность предусмотренную законодательством РФ и гарантирует компенсировать разницу затрат понесённых сторонами при осуществлении образовательного процесса.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
ИНН/КПП6154115605/615401001
ОГРН1136100006624
Юго-Западный банк ОАО «Сбербанк
России»
г. Ростов-на-Дону
Р/С40703810652090090228
Юридический адрес: 347900,
г. Таганрог, пер 2-1 Ленинский, 5
Тел 62-11-90.
Фактический адрес: 347900,
г. Таганрог, ул. Ремесленная, 15-3.

Заказчик:

Гражданин Российской Федерации

Зарегистрированный по адресу: _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Исполнитель

_____/И.А. Мнацаканов/

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

И.А.Мнацаканов

«10» января 2018г.



ПЛАН
Финансово-экономической деятельности
ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
На 2018г.

В рамках деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом и лицензией, планируется достижение следующих показателей :

1. По структуре и численности персонала:	
-численность административно-управленческого персонала	-2
-численность педагогических работников	-2
-численность прочего вспомогательного персонала	-
2. По финансово – экономической деятельности :	-2300
2.1. Остаток денежных средств на 01.01.2018г.	
2.2. Всего доходы –	
- от получения средств бюджетов различного уровня-не планируется	:600000
- от основной образовательной деятельности	-600000
- прочие – не планируются	
2.3. Расходы –	
2.3.1. На оплату труда	-
- педагогических работников	- 4500
- прочего вспомогательного персонала	-
- административно – управленческого персонала	-
2.3.2. На приобретение ТМЦ	-
- оборудования ,вычислительной техники , комплектующих изделий	-10000
- наглядных пособий и экспонатов	-2000
- библиотечно-информационного фонда	-1500
- инвентаря для учебных заведений	-5000
- программных продуктов и иных нематериальных активов	-800
- канцелярских принадлежностей , расходных материалов	-4500
- спецоборудования для учебных , практических работ	-5000
- учебно- методической литературы	-2000
2.3.2. На оплату услуг сторонних организаций –	
- охранные услуги	-
- рекламные услуги	-
- услуг в области информационных технологий , технического обслуживания Компьютеров и оргтехники	-
- юридических услуг	-
- услуг по ведение кадрового делопроизводства	-
2.3.4. На оплату аренды	222000
- помещений	-222000
- оборудования	-
2.3.5. Прочие расходы	-
2.3.6. Налоги и взносы	-
-УСН	-
- Страховые взносы в ПФР и ФСС	-

Главный бухгалтер

Мильченко Н.Э.