**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол № 1**

**от “12” октября 2013 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол № 2**

**от “14” сентября 2015 г.**

**Устав**

Частного образовательного учреждения дополнительного

 профессионального образования

Учебного центра

## «Ника»

**г. Таганрог, 2015 г**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника» (далее – Учреждение), является организацией, реализующей дополнительное профессиональное образование, действующее в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами.
	2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
	3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
	4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
	5. В соответствии с Договором о передаче своих полномочий по управлению Учреждением собственнику от 14.09.2015 Куликовская Наталья Владимировна (27.10.1964 г. рождения, паспорт: 60 09 630905 выдан отделением №3 отдела УФМС России по Ростовской области в городе Таганроге 29.10.2009г., зарегистрированная по адресу: г. Таганрог, ул. Розы Люксембург, 85, кв.15) передает свои полномочия по управлению Учреждением Мнацаканову Игорю Александровичу, 30.10.1968 г. рождения, паспорт: 60 13 473681 выдан Отделением №4 отдела УФМС России по Ростовской области в г. Таганроге 28.11.2013г., зарегистрированный по адресу: г. Таганрог, пер. 2-й Ленинский, 5). В соответствии с Договором о передаче своих полномочий по управлению Учреждением собственнику от 14.09.2015 единственным собственником, обладающим исключительным правом по управлению Учреждения является Мнацаканов Игорь Александрович.
	6. Собственником учреждения является:

Мнацаканов Игорь Александрович, 30.10.1968 г. рождения, паспорт: 60 13 473681 выдан Отделением №4 отдела УФМС России по Ростовской области в г. Таганроге 28.11.2013г., зарегистрированный по адресу: г. Таганрог, пер. 2-й Ленинский, 5.

* 1. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ника».
	2. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «Ника».
	3. Юридический адрес Учреждения:347904, Ростовская область, г. Таганрог, пер. 2 Ленинский, 5.
	4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
	5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
	6. Учреждение имеет собственную эмблему, которая представляет собой изображение в виде синей мантии (изнаночная сторона мантии белого цвета), в центре которой расположен щит желтого цвета с надписью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «НИКА»». Снизу - щит, по направлению вверх с двух сторон огибают две ветви оливкового дерева. Вверху мантия подвязана в двух местах (слева и справа) кисточками желтого цвета. Мантию накрывает, расположенная по середине шапочка-конфедератка черного цвета четырехугольной формы с характерной кисточкой желтого цвета. Изображение эмблемы допустимо в черном цвете.
	7. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
	8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.
	9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.
	10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
	11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.
	12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.
	13. Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
	14. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном профессиональном образовании в утвержденной Учреждением форме в соответствии с лицензией.
	15. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается предусмотренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

**2.ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

 2.1**Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.**

2.2 Целями деятельности Центра является:

-Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

**Предметом деятельности Учреждения является:**

2.3 Реализация образовательных программ профессиональной подготовки охранников;

2.4 Реализация образовательных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;

2.5.  Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки – работников системы образования;

2.6. Реализация образовательных программ обучения, повышения квалификации по охране труда специалистов организаций.

2.7 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, а так же высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.8 Разработка методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.9 Осуществление в порядке, установленном законодательством, образовательной деятельности путем проведения лекций, семинаров, практических занятий со всеми желающими;

**2.10 Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

 Деятельность в области образования:

-обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, осуществляющих охранную деятельность, в т.ч. повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования, высвобождаемых работников системы образования;

-обучение, повышение квалификации по охране труда специалистов организаций;

-проведение лекций, семинаров, практических занятий различной направленности со всеми желающими;

-методическая работа, направленная на совершенствование программ обучения;

-организация и проведение в соответствии с действующим законодательством конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения самообороны отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения ОВД, частных сыскных и охранных фирм, подразделений охраны;

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

* дополнительные общеобразовательные программы;
* программы профессионального обучения.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

**2.11.Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:**

2.11.1Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

 2.11.2 Участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;

 2.11.3 Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.11.4 Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;

 2.11.5 Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;

 2.11.6 Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;

2.11.7 Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

 2.11.8 Выбирать самостоятельно форму (очная дневная, вечерняя, школа выходного дня, дистанционная; заочная и пр.) средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.11.9 Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

**3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1 Органами управления Учреждением являются:**

**-**Собственник;

**-** Директор;

- Общее собрание работников Учреждения;

**-** Педагогический Совет;

**3.2 Собственник.**

 Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения им целей, в интересах которых оно было создано.

**3.3 К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:**

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;

 - Назначение и увольнение Директора Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;

- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы финансирования Учреждения;

- Создание филиалов и представительств Учреждения;

- Участие в других организациях;

 - Утверждение организационной структуры Учреждения;

- Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

 - Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;

- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Педагогическим Советом Учреждения;

- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием работников Учреждения;

- Решение иных вопросов.

3.4 Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, принимаются собственником единолично.

**3.5 Директор.**

Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения, он назначается Собственником на срок до 3 лет

**3.6 Полномочия Директора Учреждения:**

- Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения. Заместители директора не относятся к руководящим органам управления Учреждения, а представляют собой штатных работников.

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

- Открывает счета в банках;

- В пределах полномочий, определяемых Собственником, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

- Выдает доверенности;

- Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;

- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания;

- Устанавливает штатное расписание, должностные оклады в пределах средств, выделяемых Собственником на оплату труда;

- Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;

- Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;

- Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;

- Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

- Представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Собственника.

3.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а так же могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

**3.8 Общее собрание работников Учреждения.**

Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, состоящим из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

 3.9.Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимается Собственником, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

3.10 В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

**3.11 Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке Организации и заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Организации;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием учредителей, Директором Учреждения.

3.12 Решение Общего собрания работников Учреждения противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации считаются недействительными

3.13 Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более 50% его состава. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании. Решения является обязательным для всех работников Организации.

**3.14Педагогический Совет Учреждения**.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет формируется Собственником, сроком на 5 лет. Состав членов Педагогического Совета Учреждения утверждается Решением Собственника.

3.15 Заседание Педагогического Совета Учреждения проводит Директор Учреждения.

3.16 Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.17 Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей Учреждения, участвующих в образовательном процессе.

3.18 Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.19 Решение Педагогического Совета Учреждения противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации считаются недействительными

**3.20 К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:** - организация образовательного процесса в Учреждении; - разработка учебного плана и учебных программ;

 -разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий; - рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием учредителей, Директором Учреждения.

3.21 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.22 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4 .ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

4.1Учреждение является работодателем для его работников.

4.2 Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3 Для достижения своих целей, Учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

4.4 К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

4.5 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Учреждения.

4.6 Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7 Учреждение в установленных Собственником пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

4.8 При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

* заявление о приеме на работу;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
* документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* справка о состоянии здоровья установленного образца.

4.9 При приеме на работу Директор Учреждения знакомит работника со следующими документами:

* настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
* правилами внутреннего распорядка;
* персональными должностными инструкциями работника;
* правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

4.10 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- Неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;

- Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Учреждения;

- Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются**:

 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 К освоению дополнительных программ профессиональной подготовки допускаются:

 - лица, имеющие среднее общее образование

 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. 2 Не допускается зачисление в Учреждение лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;

- признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- не представивших полный установленный пакет документов;

Для лиц, претендующих на обучение по программам подготовки частных охранников, в соответствии с действующим законодательством установлены дополнительные ограничения. Не допускается зачисление в Учреждение лиц:

- имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. (Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации);

- имеющих судимость за совершение умышленного преступления;

- в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленное Правительством Российской Федерации;

5.3 Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

5.4 Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп;

5.5 Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

5.6 При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7 Обучение и документация в Учреждении ведутся на русском языке.

5.8 На основе типовых (примерных) требований Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

5.9 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

5.10 Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

5.11 Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

5.12 Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

5.13 Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.14 Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

5.15 Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

5.16 Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

5.17 Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме, позволяющей выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

5.18 Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Учреждения, после чего утверждается его Директором.

5.19 Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

5.20 Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ в утвержденной Учреждением форме в соответствии с лицензией.

5.21 Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждении:

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по причинам:

* невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
* неуспеваемости;
* нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
* нарушения условий договора;
* нарушения правил техники безопасности;
* нарушения общественного порядка;
* привлечения к уголовной ответственности.

5.22 Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса в утвержденной Учреждением форме в соответствии с лицензией.

5.23 Образовательные услуги осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1 Обучающиеся имеют право:**

- На соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

- На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

6.2 Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

-Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

6.3 Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:

 -На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

-На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

 - На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

- На участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

-На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения;

- На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

-На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;

- Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Учреждения, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

* 1. **Работники Учреждения обязаны:**

- Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

 -Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

-Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

-Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

 -Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;

 -Бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

- Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

**7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе, состоят как из переданных Собственником на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* + регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Собственников;
	+ добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
	+ банковские и иные кредиты;
	+ выручка от реализации услуг, работ, товаров;
	+ доходы, получаемые от собственности Учреждения;
	+ другие, не запрещенные законом поступления.

7.3 Доходы, полученные Учреждением, от использования переданного Учредителями по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учреждения.

7.4 Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5 При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителей, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

- Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

7.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7 Имущество, являющееся собственностью Учредителей, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителей, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.**

8.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2 Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3 Ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводится Ревизором, назначаемым Общим Собранием Учредителей, не реже одного раза в год.

8.4 Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.5 Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Общим Собранием Учредителей. Общее Собрание Учредителей не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений ревизора.

8.6 Порядок работы Ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

8.7 Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9**. **ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

* + положения;
	+ приказы;
	+ распоряжения;
	+ инструкции;
	+ правила;
	+ планы;
	+ графики;
	+ расписания;
	+ распорядок;
	+ типовые договоры.

9.2 Локальные акты Общего Собрания Учредителей не могут противоречить Уставу.

10. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Собственника.

10.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством.

10.4 Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

10.5 Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Собственника, либо по решению суда

10.6 Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7 С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8 Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.10 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.