

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

/И.А. Мнацаканов/

«12» апреля 2021г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»
за 2020 год**

Таганрог

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Ника»

Самообследование ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и «Положением о самообследовании в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»».

Цель самообследования — получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Самообследование проводилось в период с 26.02.2021 по 30.03.2021 г. комиссией в составе:

Председатель:

Мнацаканов И.А. — директор.

Члены комиссии:

Датченко Е.А. — секретарь учебной части;

Мильченко Н.Э. — бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО УЦ «НИКА», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «Ника».
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».
4. Организация образовательного процесса (структура обучения; содержание обучения; качество обучения).
5. Условия реализации образовательных программ (кадровое обеспечение; информационно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение).
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Педагогического совета работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» 12.04.2021 (протокол № 2)

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

1. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «НИКА».
Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

2. Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.

3. Юридический адрес: 347904 г. Таганрог, пер. 2-й Ленинский д. 5
Телефон: 8 (8634) 379494.

e-mail: uznika@bk.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://nika-uch.ru>

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1136100006624, дата внесения записи 08.11.2013г.

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6154115605.

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП): серия №62 № 007070439 от 08.11.2013 г. КПП 615401001.

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: 11 сентября 2014г. № 4025 серия 61Л01 номер бланка №0001614 выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

8. Адрес места осуществления образовательной деятельности:
347900, г. Таганрог, ул. Ремесленная, д. 15-3.

9. Перечень видов программ, зафиксированных в приложении к лицензии:

Вид, подвид образования	Номер и дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии
Профессиональное обучение	№4025 от 11.09.2014	бессрочно
Дополнительное образование		
А) Дополнительное образование детей и взрослых	№4025 от 11.09.2014	бессрочно
Б) Дополнительное профессиональное образование	с 25.05.2017г	бессрочно

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Ника» (далее Учреждение) учреждено 08 ноября 2013 года с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, осуществляющих охранную деятельность, в т.ч. повышение квалификации

руководителей частных охранных организаций;

- профессиональное обучение безработных граждан, незанятых пенсионеров, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования, высвобождаемых работников системы образования;

- обучение по охране труда специалистов организаций;

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Ника» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Ника» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Утвержден Общим собранием учредителей Частного образовательного учреждения «» (Протокол № 2 от 14 сентября 2015 г.). Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области от 14 октября 2015 года.

2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО УЦ «Ника»:

1. Правила внутреннего распорядка (для обучающихся; для сотрудников);
2. Положение об обработке и защите персональных данных субъектов;
3. Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
4. Правила приема на обучение по программам подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций;
5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
6. Положение об оказании платных образовательных услуг;
7. Положение об обучении лиц с ОВЗ;
8. Положение о Педагогическом совете;
9. Положение об охране здоровья слушателей;
10. Положение об учебном процессе;
11. Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
12. Положение об аттестации;
13. Положение об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения и повышения квалификации частных охранников;
14. Положение о выдаваемых документах об обучении;
15. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;

16. Положение о прохождении практики слушателями по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
17. Положение об электронном учебно-методическом комплексе;
18. Положение о порядке проведения самообследования.
19. Положение об оплате труда и примирении работников

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по личному составу слушателей.
- Приказы по основной деятельности
- Приказы по личному составу
- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, электронные учебно-методические комплексы и др.).
- Учетная документация (журналы теоретического и практического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости итоговой аттестации, экзаменационные билеты, заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур), Журнал выдачи итоговых документов об обучении.
- Личные дела обучающихся (заявления, анкеты слушателей учебной группы, учетные карточки слушателей групп, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии документов об образовании, справки формы 02 (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур), копии выданных итоговых документов).

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Ростовской области.

Раздел 3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

Управление ЧОУ ДПО УЦ «Ника» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» являются: Учредитель, директор ЧОУ ДПО «Ника» и Педагогический совет.

Высшим органом управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится: Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

руководителей частных охранных организаций;

- профессиональное обучение безработных граждан, незанятых пенсионеров, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования, высвобождаемых работников системы образования;

- обучение по охране труда специалистов организаций;

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Ника» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Ника» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Утвержден Общим собранием учредителей Частного образовательного учреждения «» (Протокол № 2 от 14 сентября 2015 г.). Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области от 14 октября 2015 года.

2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО УЦ «Ника»:

1. Правила внутреннего распорядка (для обучающихся; для сотрудников);
2. Положение об обработке и защите персональных данных субъектов;
3. Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
4. Правила приема на обучение по программам подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций;
5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
6. Положение об оказании платных образовательных услуг;
7. Положение об обучении лиц с ОВЗ;
8. Положение о Педагогическом совете;
9. Положение об охране здоровья слушателей;
10. Положение об учебном процессе;
11. Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
12. Положение об аттестации;
13. Положение об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения и повышения квалификации частных охранников;
14. Положение о выдаваемых документах об обучении;
15. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;

- Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;
- Назначение и увольнение Директора Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы финансирования Учреждения;
- Создание филиалов и представительств Учреждения;
- Участие в других организациях;
- Утверждение организационной структуры Учреждения;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Педагогическим Советом Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием работников Учреждения;
- Решение иных вопросов.

Руководит ЧОУ ДПО УЦ «Ника» директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять лет Учредителем, и должностной инструкцией. Директор действует от имени ЧОУ ДПО «Ника» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Ника» и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения. Заместители директора не относятся к руководящим органам управления Учреждения, а представляют собой штатных работников.
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;
- Открывает счета в банках;
- В пределах полномочий, определяемых Собственником, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;
- Выдает доверенности;
- Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения,

применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания;

- Устанавливает штатное расписание, должностные оклады в пределах средств, выделяемых Собственником на оплату труда;
- Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
- Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
- Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
- Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;
- Представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Собственника.

Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров ЧОУ ДПО УЦ «Ника», организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, других педагогических и иных работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу экзаменационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании ЧОУ ДПО УЦ «Ника», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебной базы ЧОУ ДПО УЦ «Ника», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

3.5. В ЧОУ ДПО УЦ «Ника» создан и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация образовательного процесса в Учреждении;

- разработка учебных планов и учебных программ;

- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Учредителем, Директором Учреждения.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целом организация управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Система и организация обучения слушателей в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, нормативными актами других министерств и ведомств РФ, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки работников охраны.

Преподавание по всем образовательным программам ведется на русском языке. Форма обучения — очная и очно-заочная.

С 11.09.2014г в соответствии с лицензией Учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность.

При разработке программ профессиональной подготовки по профессии частный охранник учтены требования Законов РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», «Об оружии», Федерального закона № 272 от 22 декабря 2008 г., Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» № 277 от 31.03.2009 г., приказов Минобрнауки РФ № 1221 от 18.06.1997 г., № 1800 от 23.04.2001 г. и приказа от 26 апреля 2010г. № 430, № 1032 от 11 декабря 2012 г., приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009г. «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, выпуск №1», приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2019 N 396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников», приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 25.11.2019г. №387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» и других нормативно-правовых актов.

4.1.Программа профессиональной подготовки по профессии частный охранник реализовывалась в следующих вариантах:

- профессиональная подготовка охранников 4-го разряда: с января по май 2020 года — 98 учебных часов; с июня по декабрь 2020года – 40 учебных часов;
- повышение квалификации частных охранников 4-го разряда - 8 учебных часов;

Учебный процесс имеет прикладной характер и практическую направленность. Для этого используются различные формы и методы обучения, а также виды занятий: лекции, семинары, беседы, практические занятия и тренировки, проводимые в аудиториях, в компьютерном классе, спортивном зале, при просмотре учебных специальных видеофильмов.

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия

Формирование учебных групп производилось приказом директора Учреждения. Занятия начинались в соответствии с учебным графиком. Продолжительность учебных занятий определялась расписанием занятий, исходя из программы обучения, и не превышала 8 часов в день.

К обучению допускались граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья, а также не имеющие судимости за совершение уголовных преступлений и др.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра.

В ходе обучения в Учреждении каждому слушателю выдавалось «Методическое пособие» с извлечениями из законов Российской Федерации «О частной детективной и охране деятельности», «Об оружии», УК РФ, материалы по тактико-специальной, технической, правовой, медицинской подготовке, по использованию специальных средств, действиям в чрезвычайных ситуациях, а также межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

С июня 2020года в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2019 N 396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников» проводились занятия по антитеррористической подготовке.

Профессиональная подготовка завершалась итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включал в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводилась экзаменационной комиссией, состав которой определялся и утверждался директором Учреждения. Во исполнение постановления Правительства РФ от 25.07.2017 № 883 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587» в состав экзаменационной комиссии был включен представитель работодателей на основании доверенности, выданной Ростовским региональным отраслевым объединением работодателей Федерального координационного центра руководителей охранных структур. Результаты квалификационного экзамена оформлялись протоколом.

Итоговый контроль был направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводились с использованием материалов, утверждаемых директором Учреждения.

Подготовку и повышение квалификации по программам обучения сотрудников охранных структур в Учреждении прошли:

Профессиональная подготовка		Повышение квалификации
год	Количество слушателей	Количество слушателей
2020	274	103

Результаты обучения в учебных группах за 2020год

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза
1.	Профессиональная подготовка	274	99%

	частных охранников 4 разряда		
2.	Повышение квалификации частных охранников 4 разряда	103	100%
	Итого:	377	99,5%

4.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения осуществлялась по программе:

- «Кладовщик» (код 12759) – 288 часов.

Структура программы профессионального обучения соответствует действующему законодательству в области ПО и включает в себя цели и задачи, описание приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, материально-техническое обеспечение.

За 2020 год обучение по программе прошли 14 человек.

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и Правилами приема в ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Формирование учебных групп производилось приказом директора Учреждения. Продолжительность учебных занятий определялась расписанием занятий, исходя из программы обучения, и не превышала 8 часов в день.

Профессиональная подготовка по программе предполагала прохождение производственной практики и завершалась итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Результаты обучения в учебных группах за 2020 год:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза
2.	Кладовщик (код 12759).	14	100%
	ИТОГО	14	100%

Оценка степени освоения слушателями программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень знаний, полученных слушателями.

4.3. Образовательная деятельность по программам ДПО осуществлялась по следующим программам:

- «Педагог-инноватор» -110 часов
- «Организация работы с детьми с ОВЗ в ДОУ» – 72 часа
- «Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ДОУ» – 72 часа
- «Организация социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами» - 72 часа

- «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 90 часов
- «Складской учет» - 98 часов
- «Цифровой формат трудовой деятельности в условиях удаленной работы» -96 часов

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, материально-техническое обеспечение.

Структура дополнительной профессиональной программы «Педагог-инноватор» построена по технологии «Портфель». Это объясняется тем, что данная программа разрабатывалась для подготовки и сопровождения педагогов средних и дошкольных образовательных учреждений в муниципальном этапе конкурса «Учитель года».

Цель обучения – посредством включения педагогов в эффективное профессиональное общение и процесс обмена педагогическим опытом, активизации творческого потенциала педагогов способствовать подготовке к участию в профессиональных конкурсах.

Работа была нацелена на составление индивидуальной траектории профессионального роста педагога и представляла собой систему разноформатных занятий: лекции, дискуссии, тренинги, педагогические гостиные, педагогические мастерские, круглые столы, публичные презентации, консультации, мастер-классы и пр.

Технологии «Портфель» позволяла наиболее удачно достигнуть поставленных целей. Особенность данной технологии в её гибкости по организации и содержанию. На основе стартовой экспертизы был создан Банк портфелей со своим тематическим и методическим содержанием.

Обучение проводилось в два этапа: аудиторный и консультативный (в ходе проведения конкурса).

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» многие учреждения вынуждены были в 2020 году перевести ряд работников на удаленный режим работы. Учитывая затруднения специалистов различных уровней в организации трудовой деятельности с помощью сервисов для удаленной работы, Учебный центром была разработана и реализована программа «Цифровой формат трудовой деятельности в условиях удаленной работы». Цель данной программы – углубление и расширение знаний слушателей в области использования механизмов, обеспечивающих высокий уровень эффективности рабочих процессов при удаленной работе. В программе были отведены часы для изучения психологических приемов, позволяющих преодолеть страх и адаптироваться к цифровому формату трудовой деятельности.

За 2020 год обучение по названным программам прошли:

№п/п	Наименование программы	К-во слушателей
1	«Педагог-инноватор»	19
2	«Организация работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»	21
3	«Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ДОУ»	10
4	«Организация социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами»	16
5	«Информационные технологии в профессиональной деятельности»	3
6	«Складской учет»	12
7	«Цифровой формат трудовой деятельности в условиях удаленной работы»	8
	ИТОГО	89

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и Правилами приема в ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Формирование учебных групп производилось приказом директора Учреждения. Продолжительность учебных занятий определялась расписанием занятий, исходя из программы обучения, и не превышала 8 часов в день.

Профессиональная подготовка по названным программам завершалась итоговой аттестацией. По программе «Педагог-инноватор» итоговой аттестацией стали уроки, учебные занятия, мастер-классы и самопрезентации, представленные слушателями курсов на муниципальном этапе конкурса «Учитель года».

По остальным программам «на выбор слушателей были предложены несколько форм итоговой аттестации, позволяющие выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося: комплексный экзамен, заседание круглого стола, компьютерное тестирование или написания реферата.

В особом режиме проходила итоговая аттестация по программе «Цифровой формат трудовой деятельности в условиях удаленной работы». Слушатели продемонстрировали умение вести работу из домашнего офиса. Итоговая аттестация показала, что все слушатели данной программы приобрели необходимые навыки и справились с заданием.

Результаты обучения в учебных группах за 2020 году

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза
1.	«Педагог-инноватор»	19	100%
2.	«Организация работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»	21	100%
3.	«Роль младшего воспитателя в	10	100%

	образовательном процессе в ДОУ»		
4.	«Организация социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами»	16	100%
5	«Информационные технологии в профессиональной деятельности»	3	100%
6	«Складской учет»	12	100%
7	«Цифровой формат трудовой деятельности в условиях удаленной работы»	8	100%
	ИТОГО	89	100%

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень знаний, полученных слушателями.

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

Кадровая политика Учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в Учреждении включает в себя процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Номенклатура должностей педагогических работников в Учреждении соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Учебный процесс по реализуемым в 2020 году образовательным программам осуществляли 12 преподавателей. Из них имеют высшее образование - 10 человек, среднее профессиональное – 2 человека. Ученую степень кандидата наук имеют 2 педагога.

7 преподавателей имеют опыт педагогической и практической деятельности более 20 лет, Педагогический стаж 2 преподавателей насчитывает от 5 до 10 лет. Двое недавно начали свою педагогическую деятельность (педагогический стаж до 3 лет), однако эти преподаватели имеют большой практический опыт в области преподаваемых дисциплин.

Руководит Учреждением с 2013 года Мнацаканов Игорь Александрович, полковник милиции в запасе.

Преподаватели систематически повышают квалификацию во время

проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В соответствии с действующим законодательством преподаватели Учебного центра своевременно проходят повышение квалификации.

Кадровый состав педагогических работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Ф. И. О.	Образование	Ученая степень	Удостоверение о повышении квалификации	условия привлечения к пед. деятельности
1.Воронов Сергей Михайлович	Высшее Орджоникидзевское высшее зенитное ракетное командное училище ПВО имени генерала армии Плиева И.А. «Командная тактическая войск противовоздушной обороны» Инженер по эксплуатации радиотехнических средств. 1990	-	ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации «Деятельность педагога дополнительного образования (по уровням) и профессионального обучения» 2019 «Первая помощь» 2019	Внешний совместитель
2.Датченко Елена Алексеевна	Высшее ростовский-на-Дону государственный педагогический институт «Физическая культура». Учитель физической культуры 1991 Российский государственный социальный университет. Переподготовка по программе «Менеджер социальной сферы» 2013	-	ЧОУ ДПО УЦ «Ника» «Охрана труда» 2019 «Первая помощь» 2019 ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации «Деятельность педагога дополнительного образования (по уровням) и профессионального обучения» 2019	штат
3.Кашевская Светлана Анатольевна	Высшее. Таганрогский государственный. Радиотехнический институт им. В.Д. Калмыкова «Прикладная математика» инженер-математик 1981	-	ЧОУ ДПО «Международная гуманитарная академия» «Оказание первой помощи» 20108 ГБОУ ДПО РО «Ростовский ИПК	Внешний совместитель

			и ПРО» Повышение квалификации «Профессиональн ое обучение (по отраслям) 2018	
4.Мамченко Татьяна Владимировна	Высшее ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» Психолого-педагогическое образование. Магистр. 2018	-	-	Внешний совмести тель
5 Махотин Валентин Михайлович	Среднее ФГОУ СПО Таганрогский металлургический колледж «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Техник 2009	-	-	Внешний совместите ль
6.Махотина Ирина Анатольевна	Среднее. Таганрогское медицинское училище. «Акушерское дело» 1993г.	-	ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации «Деятельность педагога дополнительного образования (по уровням) и профессиональног о обучения» 2019	Внешний совместите ль
7.Мкртумян Гарегин Тигранович	Высшее Кубанский государственный Университет физической культуры, спорта и туризма. «Физическая культура и спорт». Специалист по физической культуре и спорту. 2013г.		ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации «Деятельность педагога дополнительного образования (по уровням) и профессиональног о обучения» 2019 ООО «Региональный центр повышения квалификации» «Деятельность тренера в условиях реализации требований ФССП 2020	Внешний совместите ль
8.Мнацаканов Игорь Александрович	Высшее Орджоникидзевское высшее зенитное ракетное командное училище ПВО имени	-	АНО ДПО «МААСПК» повышение	штат

	генерала армии Плиева И.А. «Командная тактическая войск противовоздушной обороны» Инженер по эксплуатации радиотехнических средств. 1990 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития Российской Федерации». «Юриспруденция». Юрист 2005 Ростовская высшая школа МВД России. «Правоохранительная деятельность» Юрист 1995		квалификации по программе «Теория и методика правового обучения работников охранных структур» 2018 ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации 2019 «Первая помощь» 2019	
9. Чекрыгина Татьяна Алексеевна	Высшее РГУ 1982 «Психология» Психолог, преподаватель РГУ аспирантура 1999	К.п.н.	-	Внешний совместите ль
10. Чечель Лариса Николаевна	Высшее Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства «Экономика и планирование материально-технического снабжения» Экономист 1980	-	ЧОУ ДПО УЦ «Ника» повышение квалификации «Деятельность педагога дополнительного образования (по уровням) и профессиональног о обучения» 2019	Внешний совместите ль
11. Шалова Светлана Юрьевна	Высшее Таганрогский государственный педагогический институт «Педагогика и методика воспитательной работы» Воспитатель. Методист. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена аспирантура 1994	К.п.н	Повышение квал. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», от 25.03.2019. Ростов-на-Дону, ЧОУ ДПО «Международная гуманитарная академия», Повышение квалификации «Организация обучения детей с ОВЗ и с умственной отсталостью согласно требованиям	Внешний совместите ль

			ФГОС (социальный педагог, педагог-психолог)», от 31.05.2019. Ростов-на-Дону, ФГАОУ ВО «Южный Федеральный Университет», Повышение квалификации «Использование информационных технологий в работе с электронной информационно-образовательной средой вуза», от 24.06.2019. Ростов-на-Дону, ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»,	
--	--	--	--	--

ЧОУ ДПО УЦ «Ника» располагает учебно-методической и материально-технической базой, позволяющей проводить обучение слушателей на высоком учебно-методическом уровне:

- компьютерный класс, оснащенный 11 стационарными компьютерами с выходом в интернет и 5 ноутбуками с выходом в интернет. На всех компьютерах установлена программа «1С Предприятие»;
- Все лекционных аудитории оснащены цифровыми проекторами («EPSON-3L»;
- Наглядные пособия, плакаты, стенды, манекены, спецсредства: резиновые палки, наручники, бронежилеты, металлоискатель, рации;
- Тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим III-01» пружинно-механический с индексацией правильности выполнения действий, с учебным и 4 тестовыми режимами, обучающей интерактивной программой и отображением всех действия на ПК или ПУ – манекен;
- спортивный зал;

Создан сайт ЧОУ ДПО УЦ «Ника», адрес сайта <http://nika-uch.ru> На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Адрес электронной почты: uznika@bk.ru

Для самостоятельной работы слушателей выделены свободные часы в кабинетах ЧОУ ДПО УЦ «Ника», в том числе и в компьютерном классе.

Слушатели обеспечены необходимыми методическими пособиями. К каждой реализуемой программе разработаны, рассмотрены на заседании

Педагогического Совета и утверждены электронные учебно-методические комплексы.

1.	Информационные комплексы к программам курсов повышения квалификации	Электронный учебно-методический комплекс
2.	Информационный комплекс по вопросам применения новых педагогических технологий в образовательном процессе	Методический комплекс
3.	Электронная библиотека	www.knigafund.ru
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
5.	Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ"	http://window.edu.ru

Слушателям в электронном виде выдаются методические материалы.

Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных образовательных программ с учетом государственных требований.

Раздел 6. Выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧОУ ДПО УЦ «Ника» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности Учреждения можно сделать следующие выводы:

- За 2020 год Учреждением осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах обновления содержания и улучшения качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

- Содержание и уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствуют государственным требованиям, предусмотренным Примерными и Типовыми программами.

- Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

- Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

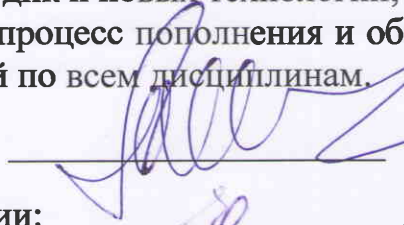
- Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса

соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- расширить работу по реализации наиболее актуальных программ обучения, связанных с переходом учреждений на дистант;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических методик и новых технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.

Председатель



Мнацаканов И.А.

Члены комиссии:



Датченко Е.А.



Мильченко Н.Э.